

Pedagogisch Beleidsplan 2026

Kwaliteit in kleinschalige opvang ♥

Ons beleidsplan beschrijft hoe wij werken aan veilige, liefdevolle en professionele gastouderopvang waarbij ieder kind zich gezien, gehoord en gestimuleerd voelt in zijn of haar ontwikkeling.



1. Onze visie en missie

Wij bieden kleinschalige opvang met aandacht, liefde en respect. Elk kind mag zichzelf zijn en krijgt de ruimte om te groeien in zijn eigen tempo.



2. Pedagogische uitgangspunten

- ✓ Kind staat centraal
- ✓ Veiligheid & geborgenheid
- ✓ Persoonlijke aandacht
- ✓ Respect & gelijkwaardigheid
- ✓ Ontwikkeling stimuleren
- ✓ Samenwerking met ouders



3. Emotionele veiligheid

Wij creëren een warme, stabiele omgeving waarin kinderen zich veilig voelen. Vanuit een vertrouwde basis kunnen zij de wereld ontdekken.



4. Persoonlijke ontwikkeling

Wij stimuleren de brede ontwikkeling van kinderen op het gebied van sociaal-emotioneel, cognitief, taal, motorisch en creatief.



5. Onze gastouders zijn betrokken, professioneel en werken vanuit verbinding. Zij bieden structuur, duidelijkheid en een liefdevolle begeleiding op maat.

Onze kern ♥

Liefdevolle aandacht
Professionele begeleiding
Kleinschalig en persoonlijk
Samen groeien



6. Samenwerking met ouders

Wij geloven in een open en eerlijke samenwerking. Samen zorgen we voor de beste ontwikkeling en welzijn van het kind.



7. Kwaliteit & coaching

Wij werken volgens de GOBNL Coachcyclus met Pedagogisch Boomhuis als basis. Gastouders ontvangen coaching, begeleiding en volgen scholing om te blijven werken aan kwaliteit.



8. Dienstverlening & ondersteuning

Wij bieden persoonlijke begeleiding, bemiddeling, administratieve ondersteuning en een vast aanspreekpunt voor ouders en gastouders.



9. Tarieven & financiën

Transparant, duidelijk en eerlijk. Wij voeren de wettelijke kassiersfunctie uit en ondersteunen ouders bij kinderopvangtoeslag.



Alles voor één doel

De beste start en ontwikkeling voor ieder kind!

Onze werkwijze in het kort



Onze belofte ♥

Gastouderbureau NL staat voor persoonlijke aandacht, korte lijnen en betrokkenheid. Wij zijn er voor ouders, gastouders én kinderen.

Onze waarden



Samen bouwen we aan een fijne, veilige en inspirerende omgeving voor ieder kind. ♥

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Gastouderbureau NL 2026

Voorwoord

Voorwoord

Beste ouder, gastouder en toezichthouder,

Bij Gastouderbureau NL geloven wij dat ieder kind recht heeft op een veilige, liefdevolle en stimulerende omgeving waarin het zich op zijn eigen tempo kan ontwikkelen. Gastouderopvang biedt hiervoor unieke mogelijkheden. De kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en de nauwe samenwerking tussen ouders en gastouder vormen de basis voor een vertrouwde opvoedingsomgeving waarin kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.

Als gastouderbureau zien wij het als onze verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de opvang voortdurend te bewaken en verder te ontwikkelen. Daarom begeleiden wij onze gastouders niet alleen bij de start van hun werkzaamheden, maar gedurende de gehele periode dat zij bij Gastouderbureau NL zijn aangesloten. Door middel van pedagogische coaching, deskundigheidsbevordering, huisbezoeken en kwaliteitsgesprekken ondersteunen wij gastouders bij hun professionele ontwikkeling.

Met de invoering van de **Wet verbeterde kwaliteit gastouderopvang** per 1 juli 2026 zijn de kwaliteitseisen voor gastouderopvang verder aangescherpt. Gastouderbureau NL onderschrijft deze ontwikkeling en heeft haar werkwijze hierop aangepast. Binnen ons coach- en ontwikkelprogramma **Pedagogisch Boomhuis** werken gastouders aan hun pedagogische vaardigheden door middel van praktijkgerichte activiteiten, reflectie, kindobservaties en persoonlijke coaching. Hiermee geven wij invulling aan de wettelijke verplichting voor pedagogische coaching én stimuleren wij een cultuur van blijvende ontwikkeling.

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft de visie, werkwijze en kwaliteitsborging van Gastouderbureau NL. Het vormt de basis voor het pedagogisch handelen van alle aangesloten gastouders en biedt ouders, gastouders en toezichthouders inzicht in de wijze waarop wij invulling geven aan kwalitatief hoogwaardige gastouderopvang.

Ons uitgangspunt is eenvoudig: **ieder kind verdient een veilige basis om zich optimaal te kunnen ontwikkelen**. Samen met ouders, gastouders en consulenten bouwen wij iedere dag aan die basis.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens Gastouderbureau NL,

Cees Klarenbeek
Directeur / Houder

Inge Klarenbeek
Directeur / Houder

Inhoudsopgave

1. Gastouderbureau NL
2. Pedagogische visie
3. Pedagogisch handelen
4. Pedagogische coaching en ontwikkeling
5. Veiligheid en gezondheid
6. Kwaliteitszorg
7. Gastouders en opvanglocatie
8. Dienstverlening
9. Tarieven
10. Slotbepalingen

Bijlagen

Hoofdstuk 1 – Gastouderbureau NL

1.1 Inleiding

Gastouderbureau NL is een landelijk werkend gastouderbureau dat ouders en gastouders begeleidt bij het organiseren van kwalitatief hoogwaardige gastouderopvang. Sinds de oprichting staat persoonlijke aandacht, deskundige begeleiding en duurzame kwaliteit centraal.

Wij geloven dat kleinschalige opvang een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen. In een huiselijke omgeving krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te zijn, spelenderwijs te leren en zich veilig te hechten. Tegelijkertijd biedt gastouderopvang ouders de flexibiliteit en persoonlijke betrokkenheid die past bij hun gezinssituatie.

Gastouderbureau NL ondersteunt zowel ouders als gastouders gedurende de volledige opvangperiode. Onze consulenten begeleiden de koppeling tussen ouder en gastouder, bewaken de kwaliteit van de opvang en ondersteunen gastouders bij hun professionele ontwikkeling. Daarbij voldoen wij aan de eisen van de Wet kinderopvang en de aanvullende kwaliteitseisen die sinds 1 juli 2026 gelden voor gastouderopvang.

1.2 Missie

De missie van Gastouderbureau NL is het bieden van veilige, liefdevolle en professionele gastouderopvang waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij ondersteunen gastouders bij het versterken van hun pedagogische vaardigheden en begeleiden ouders en gastouders in een open en gelijkwaardige samenwerking. Door persoonlijke begeleiding, pedagogische coaching en continue kwaliteitsbewaking dragen wij bij aan een hoge kwaliteit van gastouderopvang.

1.3 Visie

Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind uniek is en zich ontwikkelt in zijn eigen tempo. Kinderen leren door te spelen, te ontdekken, te ervaren en relaties aan te gaan met de mensen om hen heen.

Een gastouder vervult hierin een belangrijke rol. Door sensitief en responsief te handelen, aan te sluiten bij de behoeften van het kind en een veilige en stimulerende omgeving te bieden, draagt de gastouder bij aan een gezonde ontwikkeling.

Gastouderbureau NL ziet pedagogische kwaliteit als een continu proces van leren, reflecteren en verbeteren. Daarom investeren wij structureel in begeleiding, coaching en deskundigheidsbevordering van onze gastouders.

1.4 Kernwaarden

Binnen Gastouderbureau NL staan vijf kernwaarden centraal:

Veiligheid

Kinderen moeten zich fysiek en emotioneel veilig voelen. Veiligheid vormt de basis voor iedere vorm van ontwikkeling.

Persoonlijke aandacht

Door de kleinschaligheid van gastouderopvang krijgt ieder kind de aandacht die het nodig heeft.

Professionaliteit

Onze gastouders voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen en blijven zich ontwikkelen door scholing en pedagogische coaching.

Samenwerking

Een goede samenwerking tussen ouders, gastouder en consulent vormt de basis voor kwalitatief goede opvang.

Ontwikkeling

Wij geloven in een leven lang leren. Daarom investeren wij voortdurend in de ontwikkeling van kinderen, gastouders en onze eigen organisatie.

1.5 Wettelijk kader

Gastouderbureau NL handelt overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving voor de gastouderopvang. Dit pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op onder andere:

- de Wet kinderopvang;
- het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de Regeling Wet kinderopvang;
- de Wet verbeterde kwaliteit gastouderopvang (per 1 juli 2026);
- de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Daarnaast sluit dit beleidsplan aan bij de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven, die de wettelijke basis vormen voor het pedagogisch handelen binnen de kinderopvang.

Hoofdstuk 2 – Pedagogische visie

2.1 Inleiding

De pedagogische visie van Gastouderbureau NL vormt de basis voor het dagelijks handelen van alle aangesloten gastouders en consulenten. Deze visie geeft richting aan de manier waarop kinderen worden begeleid, ondersteund en gestimuleerd in hun ontwikkeling.

Wij geloven dat ieder kind uniek is. Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo en hebben ieder hun eigen talenten, interesses en behoeften. Een veilige, liefdevolle en stimulerende omgeving is essentieel om deze ontwikkeling optimaal te ondersteunen. Gastouderopvang biedt hiervoor uitstekende mogelijkheden door de kleinschalige opvang, de persoonlijke aandacht en de nauwe samenwerking tussen gastouder en ouders.

Gastouderbureau NL ziet ouders als de eerstverantwoordelijke opvoeders. De gastouder sluit aan bij de opvoeding thuis en werkt samen met ouders vanuit wederzijds respect, vertrouwen en open communicatie.

2.2 Onze pedagogische uitgangspunten

Binnen Gastouderbureau NL werken alle gastouders vanuit de volgende uitgangspunten:

- ieder kind is uniek;
- ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo;
- spelen is de basis van leren;
- kinderen leren door te ervaren en te ontdekken;
- een veilige hechting vormt de basis voor ontwikkeling;
- respect voor het kind staat centraal;
- kinderen krijgen ruimte om zelfstandig te worden;
- ouders en gastouder zijn partners in de opvoeding;
- verschillen tussen kinderen worden gerespecteerd.

Deze uitgangspunten vormen de basis voor het dagelijks pedagogisch handelen.

2.3 De vier pedagogische basisdoelen

Gastouderbureau NL werkt volgens de vier pedagogische basisdoelen zoals beschreven door **Marianne Riksen-Walraven** en vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen vormen het uitgangspunt voor alle pedagogische keuzes die de gastouder maakt.

Emotionele veiligheid

Een kind ontwikkelt zich optimaal wanneer het zich veilig en vertrouwd voelt.

De gastouder zorgt voor een warme, voorspelbare en liefdevolle omgeving waarin kinderen zichzelf mogen zijn. Door sensitief en responsief te reageren op signalen van het kind ontstaat een veilige hechtingsrelatie.

De gastouder biedt:

- structuur en duidelijkheid;
- vaste rituelen;
- persoonlijke aandacht;
- troost en ondersteuning;
- positieve bevestiging;
- respect voor gevoelens.

Een veilige basis geeft kinderen het vertrouwen om de wereld te ontdekken.

Persoonlijke competentie

Gastouders stimuleren kinderen om zelfstandig te worden en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Kinderen krijgen de ruimte om:

- zelf oplossingen te bedenken;
- keuzes te maken;
- initiatief te nemen;
- fouten te maken;
- nieuwe ervaringen op te doen.

De gastouder sluit aan bij de leeftijd, interesses en mogelijkheden van ieder kind en moedigt kinderen aan om stap voor stap zelfstandiger te worden.

Sociale competentie

Kinderen leren samenleven door samen te spelen, samen te werken en rekening te houden met anderen.

De gastouder ondersteunt kinderen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals:

- samenwerken;
- delen;
- luisteren;
- elkaar helpen;
- conflicten oplossen;
- rekening houden met elkaar.

Door zelf het goede voorbeeld te geven leert de gastouder kinderen respectvol met anderen om te gaan.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen leren dagelijks hoe zij op een respectvolle manier met anderen omgaan.

De gastouder draagt normen en waarden over door:

- voorbeeldgedrag;
- duidelijke afspraken;
- positieve begeleiding;
- respect voor verschillen;
- aandacht voor cultuur en achtergrond;
- stimuleren van verantwoordelijkheid.

Hierdoor ontwikkelen kinderen een positief zelfbeeld en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag.

2.4 Ontwikkelingsgericht werken

Gastouderbureau NL stimuleert gastouders om ontwikkelingsgericht te werken. Dit betekent dat activiteiten worden afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling en interesses van ieder kind.

Spel is hierbij het belangrijkste middel. Door spel ontdekken kinderen de wereld om hen heen en ontwikkelen zij hun taal, motoriek, creativiteit, sociale vaardigheden en probleemoplossend vermogen.

Gastouders bieden daarom dagelijks gevarieerde activiteiten aan die aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind.

2.5 De rol van de gastouder

De gastouder heeft een belangrijke rol in het leven van een kind. Hij of zij biedt niet alleen opvang, maar draagt actief bij aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

Van iedere gastouder wordt verwacht dat deze:

- sensitief en responsief handelt;
- ieder kind respecteert;
- aansluit bij de behoeften van het kind;
- een veilige speel- en leeromgeving creëert;
- positief communiceert;
- kinderen stimuleert om zelfstandig te worden;
- samenwerkt met ouders;
- openstaat voor coaching en ontwikkeling.

De gastouder is zich bewust van zijn of haar voorbeeldfunctie en handelt professioneel, zorgvuldig en respectvol.

2.6 De rol van ouders

Gastouderbureau NL ziet ouders als gelijkwaardige partners in de opvoeding.

Een goede samenwerking tussen ouders en gastouder draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

Wij verwachten van ouders dat zij:

- open communiceren;
- informatie delen die belangrijk is voor de opvang;
- betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind;

- afspraken nakomen;
- samen met de gastouder zoeken naar oplossingen wanneer dat nodig is.

Door wederzijds vertrouwen ontstaat een stabiele basis voor het kind.

2.7 Diversiteit en inclusie

Gastouderbureau NL biedt opvang aan alle kinderen, ongeacht afkomst, geloof, cultuur, taal, gezinssamenstelling of eventuele ondersteuningsbehoefte.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich welkom voelt en zichzelf mag zijn.

Gastouders leren kinderen respectvol om te gaan met verschillen tussen mensen en stimuleren wederzijds begrip, verdraagzaamheid en inclusie.

2.8 Pedagogische visie in de praktijk

De pedagogische visie van Gastouderbureau NL is zichtbaar in de dagelijkse opvang.

Gastouders passen de vier pedagogische basisdoelen toe tijdens alle dagelijkse activiteiten, zoals spelen, eten, verzorging, buiten spelen, voorlezen en gezamenlijke activiteiten.

Vanaf hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe Gastouderbureau NL gastouders ondersteunt bij het verder ontwikkelen van deze pedagogische vaardigheden door middel van **pedagogische coaching via Pedagogisch Boomhuis**.

Samenvatting

De pedagogische visie van Gastouderbureau NL is gebaseerd op veiligheid, vertrouwen, persoonlijke aandacht en ontwikkelingsgericht werken. De vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven vormen daarbij de leidraad voor het handelen van iedere gastouder. Door een nauwe samenwerking tussen ouders, gastouders en consultants creëren wij een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Van visie naar praktijk

De pedagogische visie van Gastouderbureau NL vormt de basis voor het dagelijks handelen van iedere gastouder. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe deze visie in de dagelijkse opvangpraktijk wordt toegepast. In hoofdstuk 4 wordt vervolgens uitgewerkt hoe Gastouderbureau NL gastouders ondersteunt bij het verder ontwikkelen van deze

Hoofdstuk 3 – Pedagogisch handelen in de praktijk

3.1 Inleiding

Binnen Gastouderbureau NL staat het kind centraal. Iedere gastouder biedt opvang in een veilige, huiselijke en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen op een manier die aansluit bij hun leeftijd, mogelijkheden en interesses.

Het dagelijks pedagogisch handelen van de gastouder is gebaseerd op de pedagogische visie van Gastouderbureau NL, zoals beschreven in hoofdstuk 2. De gastouder past de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven toe tijdens alle dagelijkse verzorgings-, speel- en leermomenten.

Pedagogisch handelen is geen vaste methode, maar een bewuste manier van omgaan met kinderen waarbij de gastouder voortdurend observeert, aansluit bij de behoeften van het kind en inspeelt op ontwikkelingskansen.

3.2 Opvang in een huiselijke omgeving

Gastouderopvang vindt plaats in een kleinschalige, huiselijke omgeving. Dit biedt kinderen rust, structuur en persoonlijke aandacht.

De gastouder zorgt voor een omgeving waarin kinderen:

- zich welkom en veilig voelen;
- zichzelf mogen zijn;
- vertrouwen ontwikkelen;
- zich vrij voelen om te spelen en te ontdekken;
- plezier beleven aan de dagelijkse opvang.

Door de kleinschaligheid is er veel ruimte voor individuele aandacht en kan de gastouder goed inspelen op de behoeften van ieder kind.

3.3 Dagritme en structuur

Kinderen ontwikkelen zich het beste in een voorspelbare omgeving. Daarom biedt de gastouder een duidelijk dagritme met vaste momenten voor verzorging, spel, eten, rust en buitenactiviteiten.

Een herkenbare dagindeling geeft kinderen houvast en draagt bij aan hun gevoel van veiligheid.

Binnen deze structuur is voldoende ruimte voor flexibiliteit. De gastouder houdt rekening met het individuele ritme, de leeftijd en de behoeften van ieder kind.

3.4 Ontwikkelingsgericht werken

De gastouder stimuleert de ontwikkeling van kinderen door dagelijks activiteiten aan te bieden die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkelingsfase.

Hierbij is aandacht voor:

- taalontwikkeling;
- motorische ontwikkeling;
- cognitieve ontwikkeling;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- creatieve ontwikkeling;
- zelfstandigheid.

Spel vormt hierbij het belangrijkste middel. Kinderen leren door te spelen, ontdekken, ervaren en herhalen.

De gastouder creëert een rijke speel- en leeromgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om nieuwe ervaringen op te doen.

3.5 Observeren en signaleren

Om goed aan te sluiten bij de ontwikkeling van ieder kind observeert de gastouder regelmatig het gedrag, de interesses en de ontwikkeling van de kinderen.

Door te observeren krijgt de gastouder inzicht in:

- het welbevinden van het kind;
- de betrokkenheid tijdens activiteiten;
- de ontwikkeling;
- eventuele bijzonderheden;
- ondersteuningsbehoeften.

De observaties vormen de basis voor gesprekken met ouders en worden jaarlijks verwerkt in het kindobservatieformulier. De uitkomsten worden tevens gebruikt tijdens de pedagogische coaching, zoals beschreven in hoofdstuk 4.

3.6 Spelen en ontwikkelen

Spelen is de natuurlijke manier waarop kinderen leren.

Gastouders bieden daarom dagelijks een gevarieerd aanbod van activiteiten, zoals:

- vrij spel;
- buitenspelen;
- voorlezen;
- knutselen;
- muziek;
- bewegen;
- koken en bakken;
- natuurbeleving;
- rollenspel;
- ontdekkend leren.

De activiteiten sluiten aan bij de leeftijd, interesses en mogelijkheden van de kinderen.

3.7 Positieve begeleiding

Gastouderbureau NL stimuleert een positieve benadering van kinderen.

De gastouder:

- benoemt gewenst gedrag;
- geeft complimenten;
- biedt duidelijke grenzen;
- legt afspraken uit;
- stimuleert zelfvertrouwen;
- helpt kinderen zelf oplossingen te vinden.

Corrigeren gebeurt op een respectvolle manier, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Lichamelijke of vernederende straffen zijn niet toegestaan.

3.8 Samenwerking met ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en gastouder is essentieel voor kwalitatief goede opvang.

De gastouder onderhoudt dagelijks contact met ouders over:

- het welbevinden van het kind;
- bijzonderheden;
- ontwikkeling;
- activiteiten;
- voeding;
- slapen;
- gezondheid.

Door open communicatie ontstaat wederzijds vertrouwen en sluiten opvang en thuissituatie goed op elkaar aan.

3.9 Diversiteit en inclusie

Gastouderbureau NL vindt het belangrijk dat ieder kind zich welkom voelt.

Gastouders hebben respect voor verschillen in:

- cultuur;
- geloof;
- taal;
- afkomst;
- gezinssamenstelling;
- ontwikkeling.

Kinderen leren respectvol met elkaar omgaan en ontdekken dat verschillen waardevol zijn.

3.10 Pedagogisch handelen en professionele ontwikkeling

Pedagogisch handelen vraagt voortdurende ontwikkeling.

Daarom ondersteunt Gastouderbureau NL iedere gastouder met pedagogische coaching en deskundigheidsbevordering.

Tijdens de coachgesprekken wordt besproken hoe de gastouder de pedagogische visie van Gastouderbureau NL toepast in de dagelijkse opvang en welke ontwikkelkansen er zijn.

De werkwijze van deze pedagogische coaching wordt uitgebreid beschreven in hoofdstuk 4.

Samenvatting

Het dagelijks pedagogisch handelen van de gastouder is zichtbaar in alle contactmomenten met kinderen. Door een veilige en stimulerende omgeving te bieden, ontwikkelingsgericht te werken, kinderen positief te begeleiden en nauw samen te werken met ouders, geeft de gastouder dagelijks invulling aan de pedagogische visie van Gastouderbureau NL.

Hoofdstuk 4 – Pedagogische coaching en ontwikkeling

4.1 Inleiding

Gastouderbureau NL ziet pedagogische coaching als een belangrijk instrument om de kwaliteit van de gastouderopvang continu te verbeteren. Coaching draagt bij aan de professionele ontwikkeling van de gastouder en ondersteunt de vertaling van pedagogische kennis naar het dagelijks handelen in de opvang.

Met de invoering van de Wet verbeterde kwaliteit gastouderopvang per 1 juli 2026 ontvangt iedere gastouder jaarlijks pedagogische coaching en deskundigheidsbevordering. Gastouderbureau NL geeft hier invulling aan met een eigen kwaliteitsmethodiek: de **GOBNL Coachcyclus**. Deze cyclus wordt uitgevoerd met behulp van **Pedagogisch Boomhuis**, het opleidings- en coachprogramma van Gastouderbureau NL.

De coachcyclus sluit aan bij de dagelijkse opvangpraktijk en helpt gastouders om hun pedagogische vaardigheden structureel te ontwikkelen, toe te passen en te evalueren.

4.2 Doel van de pedagogische coaching

De pedagogische coaching heeft als doel om gastouders te ondersteunen bij het versterken van hun pedagogisch handelen. De coaching is gericht op het bewust toepassen van de pedagogische visie van Gastouderbureau NL en de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven in de dagelijkse opvang.

De coaching draagt bij aan:

- het vergroten van de pedagogische kennis;
- het versterken van pedagogische vaardigheden;
- het stimuleren van reflectie op het eigen handelen;
- het verbeteren van de kwaliteit van de opvang;
- het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen.

Coaching is een doorlopend proces waarin leren, toepassen, evalueren en verbeteren centraal staan.

4.3 Pedagogisch Boomhuis

Pedagogisch Boomhuis is het opleidings- en coachprogramma van Gastouderbureau NL en vormt de praktische invulling van de pedagogische coaching.

Binnen dit programma werken gastouders gedurende het jaar aan hun professionele ontwikkeling. De nadruk ligt op leren in de praktijk. De activiteiten en opdrachten sluiten aan bij de dagelijkse opvang en zijn direct toepasbaar.

Het programma bestaat onder andere uit:

- leeftijdsgebonden pedagogische activiteiten;
- pedagogische werkplannen;
- reflectievragen;
- kindobservaties;
- coachgesprekken;
- praktijkgerichte opdrachten;
- deskundigheidsbevordering.

Hierdoor ontstaat een samenhangend traject waarin theorie en praktijk met elkaar worden verbonden.

4.4 De GOBNL Coachcyclus

Gastouderbureau NL werkt met een vaste coachcyclus die iedere gastouder jaarlijks doorloopt.

(Hier wordt de infographic van de GOBNL Coachcyclus geplaatst.)

De coachcyclus bestaat uit de volgende stappen:

Stap 1 – Leeftijdsgebonden pedagogische activiteit

De gastouder kiest, in overleg met de pedagogisch coach, een activiteit die aansluit bij de leeftijd en ontwikkeling van de opgevangen kinderen. De activiteiten zijn ontwikkeld voor verschillende leeftijdsgroepen en sluiten aan bij de vier pedagogische basisdoelen.

Stap 2 – Pedagogisch Werkplan

De gastouder werkt de gekozen activiteit uit in een pedagogisch werkplan. Hierin beschrijft de gastouder onder andere de doelstelling, voorbereiding, uitvoering, benodigde materialen en de koppeling met de pedagogische basisdoelen.

Stap 3 – Uitvoering in de praktijk

De activiteit wordt uitgevoerd tijdens de dagelijkse opvang. De gastouder past hierbij de pedagogische uitgangspunten van Gastouderbureau NL toe en sluit aan bij de behoeften en ontwikkeling van de kinderen.

Stap 4 – Reflectie

Na afloop vult de gastouder een reflectieformulier in. De reflectievragen zijn opgebouwd rondom de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven en stimuleren de gastouder om bewust na te denken over het eigen pedagogisch handelen.

Stap 5 – Jaarlijkse kindobservatie

De gastouder observeert jaarlijks de ontwikkeling van ieder kind aan de hand van een observatieformulier. Hierbij wordt gekeken naar onder andere het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind.

Stap 6 – Coachgesprek

Tijdens het coachgesprek bespreekt de pedagogisch coach samen met de gastouder:

- de uitgevoerde activiteit;
- het pedagogisch werkplan;
- de reflectie;
- de kindobservaties;
- de ervaringen uit de praktijk;
- ontwikkelpunten voor de komende periode.

Stap 7 – Persoonlijk Ontwikkelplan

Op basis van het coachgesprek worden concrete ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze doelen zijn gericht op verdere versterking van het pedagogisch handelen.

Stap 8 – Toepassing in de praktijk

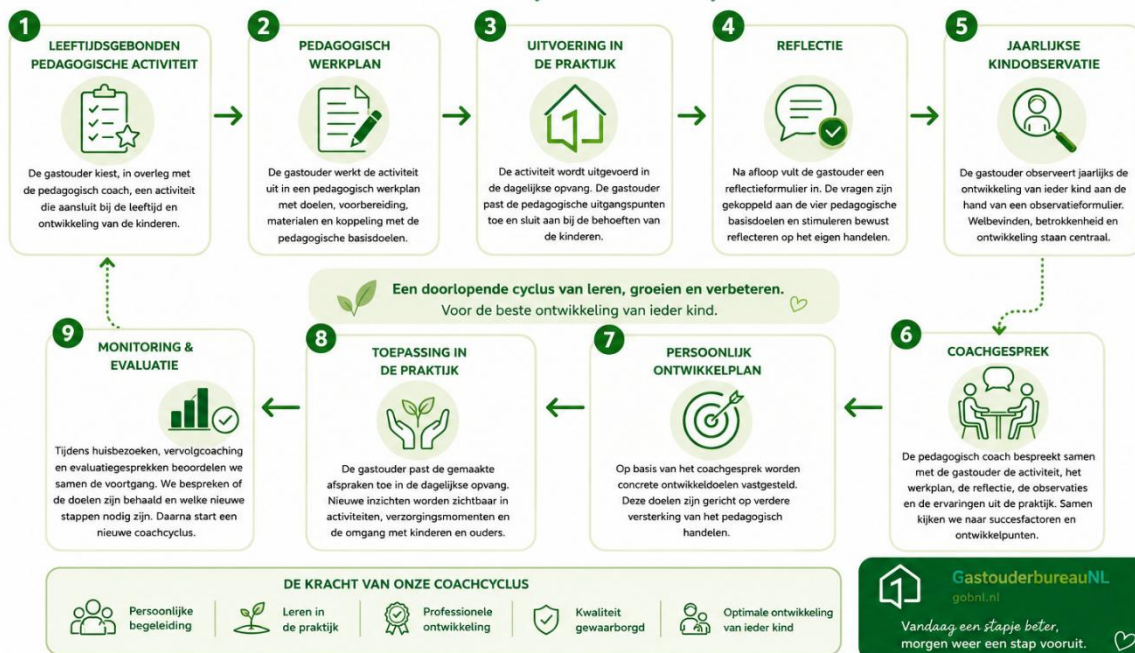
De gastouder past de gemaakte afspraken toe in de dagelijkse opvang. De nieuwe inzichten worden zichtbaar tijdens verzorgingsmomenten, spelactiviteiten en de omgang met kinderen en ouders.

Stap 9 – Monitoring en evaluatie

Tijdens huisbezoeken, vervolgcoaching en evaluatiegesprekken beoordeelt Gastouderbureau NL samen met de gastouder de voortgang. Hierbij wordt besproken in hoeverre de ontwikkeldoelen zijn behaald en welke vervolgstappen wenselijk zijn.

Na de evaluatie start een nieuwe coachcyclus.

Samen leren, ontdekken en groeien – iedere dag een stap vooruit! ♥



4.5 Toepassing in de dagelijkse opvang

Pedagogische coaching heeft alleen waarde wanneer de opgedane kennis daadwerkelijk zichtbaar wordt in de praktijk.

Gastouderbureau NL verwacht daarom dat iedere gastouder de resultaten van de coaching toepast in het dagelijks handelen. Dit kan onder meer zichtbaar zijn door:

- een bewustere inrichting van de speelomgeving;
- een gevarieerder activiteiten aanbod;
- beter aansluiten bij de ontwikkelingsfase van kinderen;
- het stimuleren van taal en zelfstandigheid;
- sensitief en responsief handelen;
- positieve begeleiding;
- doelgerichte observaties.

Door de koppeling tussen coaching en dagelijkse praktijk ontstaat een duurzame kwaliteitsverbetering.

4.6 Monitoring en kwaliteitsborging

Gastouderbureau NL bewaakt de kwaliteit van de pedagogische coaching door middel van:

- coachverslagen;
- pedagogische werkplannen;
- reflectieformulieren;
- jaarlijkse kindobservaties;
- huisbezoeken;
- evaluatiegesprekken;
- dossieropbouw.

De consulent beoordeelt samen met de gastouder of de ontwikkeldoelen worden bereikt en of de gemaakte afspraken zichtbaar zijn in de dagelijkse opvang.

Wanneer nodig wordt aanvullende begeleiding of coaching aangeboden.

4.7 Deskundigheidsbevordering

Naast de individuele coaching investeert Gastouderbureau NL in de voortdurende ontwikkeling van gastouders.

Gastouders nemen deel aan deskundigheidsbevordering die aansluit bij de wettelijke kwaliteitseisen en hun eigen ontwikkelbehoefte. Dit kan bestaan uit:

- online trainingen;
- praktijkopdrachten;
- themabijeenkomsten;
- webinars;
- vakliteratuur;
- intervisie;
- aanvullende scholing.

De opgedane kennis wordt tijdens coachgesprekken besproken en vertaald naar de praktijk.

4.8 Samenvatting

Gastouderbureau NL beschouwt pedagogische coaching als een continu proces van leren, toepassen, reflecteren en verbeteren. Door de GOBNL Coachcyclus en het coachprogramma Pedagogisch Boomhuis worden gastouders actief ondersteund bij het versterken van hun pedagogische vaardigheden. De combinatie van praktijkgerichte opdrachten, observaties, reflectie, coaching en evaluatie zorgt ervoor dat de pedagogische kwaliteit structureel wordt ontwikkeld en geborgd.

Hoofdstuk 5 – Veiligheid en gezondheid

5.1 Inleiding

Een veilige en gezonde opvangomgeving vormt de basis voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. Kinderen moeten zich vrij kunnen voelen om te spelen, ontdekken en leren in een omgeving waarin risico's bewust worden beheerst en waarin aandacht is voor zowel fysieke als emotionele veiligheid.

Gastouderbureau NL ondersteunt gastouders bij het creëren en behouden van een veilige en gezonde opvangomgeving. Dit gebeurt door middel van begeleiding, huisbezoeken, risico-inventarisaties, pedagogische coaching en periodieke evaluaties.

Iedere gastouder is verantwoordelijk voor een veilige opvanglocatie en handelt overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en de protocollen van Gastouderbureau NL.

5.2 Veiligheid als basis

Veiligheid betekent meer dan het voorkomen van ongelukken. Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer zij zich zowel fysiek als emotioneel veilig voelen.

Gastouders zorgen daarom voor een omgeving waarin:

- kinderen zich welkom en geborgen voelen;
- duidelijke afspraken en grenzen gelden;
- kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig te ontdekken;
- risico's worden herkend en verantwoord worden begeleid;
- respectvol met elkaar wordt omgegaan.

De gastouder biedt structuur, voorspelbaarheid en persoonlijke aandacht, zodat kinderen met vertrouwen kunnen spelen en leren.

5.3 Gezondheid

Een gezonde leefomgeving draagt bij aan de ontwikkeling en het welzijn van kinderen.

Gastouders besteden dagelijks aandacht aan:

- gezonde voeding;
- voldoende drinken;
- persoonlijke hygiëne;
- handhygiëne;
- ventilatie;
- voldoende beweging;
- buitenspelen;
- rust- en slaapmomenten;
- een rookvrije opvangomgeving.

Daarnaast stimuleert de gastouder een gezonde leefstijl door kinderen actief te betrekken bij dagelijkse routines, zoals fruit eten, handen wassen en buiten spelen.

5.4 Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid

Iedere opvanglocatie beschikt over een actuele risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RI&E).

De risico-inventarisatie wordt:

- opgesteld vóór de start van de opvang;
- jaarlijks geëvalueerd;
- aangepast wanneer de opvangsituatie wijzigt;
- besproken tijdens huisbezoeken.

De inventarisatie richt zich onder andere op:

- de inrichting van de woning;
- de buitenruimte;
- speelmaterialen;
- slaapvoorzieningen;
- brandveiligheid;
- hygiëne;
- vervoer van kinderen;
- huisdieren;
- uitstapjes.

Eventuele verbeterpunten worden opgenomen in een actieplan en tijdens vervolfbezoeken gecontroleerd.

5.5 Veilig ontdekken

Gastouderbureau NL vindt het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken en nieuwe ervaringen op te doen.

Daarom wordt gewerkt volgens het uitgangspunt van **bewust risicovol spelen**.

Dit betekent dat gastouders kinderen passende uitdagingen bieden, terwijl zij tegelijkertijd zorgen voor een veilige omgeving waarin onaanvaardbare risico's worden voorkomen.

Hierdoor leren kinderen:

- risico's herkennen;
- eigen grenzen ontdekken;
- zelfvertrouwen ontwikkelen;
- motorische vaardigheden verbeteren;
- verantwoordelijkheid nemen.

De gastouder maakt hierbij steeds een afweging tussen ontwikkelingskansen en veiligheid.

5.6 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Gastouderbureau NL werkt volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Iedere gastouder:

- kent de meldcode;
- herkent signalen;
- bespreekt zorgen met de pedagogisch coach of consulent;
- volgt het wettelijke stappenplan;
- legt relevante informatie zorgvuldig vast.

Gastouderbureau NL ondersteunt gastouders bij het zorgvuldig toepassen van de meldcode en biedt waar nodig begeleiding tijdens dit proces.

5.7 Gezondheidsbeleid

Wanneer een kind ziek is of medicijnen nodig heeft, handelt de gastouder volgens de protocollen van Gastouderbureau NL.

Hierbij is aandacht voor:

- ziekteverschijnselen;
- medicijnverstrekking;
- allergieën;
- infectieziekten;
- koorts;
- hygiëne;
- communicatie met ouders.

De gezondheid van het kind staat hierbij altijd voorop.

5.8 Ongevallen en calamiteiten

Ondanks goede preventie kunnen zich onverwachte situaties voordoen.

Gastouders weten hoe zij moeten handelen bij:

- ongevallen;
- brand;
- vermissing;
- medische noodsituaties;
- calamiteiten.

Iedere gastouder beschikt over een geldig kinder-EHBO-certificaat en weet hoe hulpdiensten moeten worden ingeschakeld.

Ongevallen worden geregistreerd en, indien nodig, geëvalueerd om herhaling te voorkomen.

5.9 Protocollen

Gastouderbureau NL ondersteunt gastouders met actuele protocollen en werkinstructies.

Deze omvatten onder andere:

- Veilig slapen;
- Hygiëne;
- Buiten spelen;
- Vervoer van kinderen;
- Medicijnverstrekking;
- Ziekte en infectieziekten;
- Hitteprotocol;
- Brandveiligheid en ontruiming;
- Bijten en agressie;
- Grensoverschrijdend gedrag;
- Huisdieren;
- Voedselveiligheid;
- Ongevallen en calamiteiten.

De protocollen worden regelmatig geëvalueerd en aangepast aan gewijzigde wet- en regelgeving of nieuwe inzichten.

5.10 Rol van Gastouderbureau NL

Gastouderbureau NL ondersteunt gastouders actief bij het uitvoeren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit gebeurt onder andere door:

- begeleiding tijdens de intake;
- controle van de opvanglocatie;
- jaarlijkse huisbezoeken;
- evaluatie van de RI&E;
- pedagogische coaching;
- deskundigheidsbevordering;
- ondersteuning bij vragen over veiligheid en gezondheid.

Hiermee wordt niet alleen voldaan aan de wettelijke eisen, maar wordt ook gewerkt aan een cultuur waarin veiligheid en gezondheid vanzelfsprekend onderdeel zijn van de dagelijkse opvang.

Samenvatting

Veiligheid en gezondheid vormen de basis voor verantwoorde gastouderopvang. Gastouderbureau NL ondersteunt gastouders bij het creëren van een veilige, gezonde en stimulerende opvangomgeving door middel van begeleiding, risico-inventarisaties, protocollen, coaching en kwaliteitscontroles. Hierdoor kunnen kinderen zich veilig voelen en zich optimaal ontwikkelen.

Hoofdstuk 6 – Kwaliteitszorg

6.1 Inleiding

Gastouderbureau NL streeft naar een hoge kwaliteit van gastouderopvang. Kwaliteit ontstaat niet alleen door het voldoen aan de wettelijke eisen, maar vooral door een cultuur waarin gastouders, consulenten en ouders samenwerken aan voortdurende verbetering.

Kwaliteitszorg is daarom een doorlopend proces van plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren. Gastouderbureau NL ondersteunt gastouders hierbij met begeleiding, pedagogische coaching, evaluaties, huisbezoeken en deskundigheidsbevordering.

Door deze werkwijze wordt de kwaliteit van de opvang niet alleen bewaakt, maar ook voortdurend verder ontwikkeld.

6.2 Visie op kwaliteit

Gastouderbureau NL ziet kwaliteit als de combinatie van:

- veilige opvang;
- pedagogisch verantwoord handelen;
- professionele gastouders;
- betrokken ouders;
- deskundige begeleiding;
- continue ontwikkeling.

Wij geloven dat kwalitatief goede opvang ontstaat wanneer gastouders zich blijven ontwikkelen, openstaan voor feedback en samenwerken met ouders en consulenten.

Kwaliteit is daarmee geen eindpunt, maar een continu proces.

6.3 De kwaliteitscyclus

Gastouderbureau NL werkt volgens een vaste kwaliteitscyclus.

Deze cyclus bestaat uit vier opeenvolgende stappen:

1. **Plannen**
Vaststellen van doelen, wettelijke eisen en ontwikkelpunten.
2. **Uitvoeren**
Toepassen van het pedagogisch beleid in de dagelijkse opvang.
3. **Evalueren**
Observeren, bespreken en beoordelen van de kwaliteit van de opvang.
4. **Verbeteren**
Vastleggen van verbeterpunten en ondersteunen van de gastouder bij de uitvoering daarvan.

Deze cyclus wordt gedurende het hele jaar toegepast en vormt de basis voor de kwaliteitszorg binnen Gastouderbureau NL.

6.4 Begeleiding door de consulent

Iedere gastouder wordt begeleid door een vaste consulent.

De consulent ondersteunt de gastouder onder andere bij:

- de start van de opvang;
- pedagogische vragen;
- de uitvoering van het pedagogisch beleid;
- veiligheids- en gezondheidsvraagstukken;
- kwaliteitsverbetering;
- voorbereiding op een GGD-inspectie;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

Door een vaste contactpersoon ontstaat een duurzame samenwerking en is er ruimte voor persoonlijke begeleiding.

6.5 Huisbezoeken

Gastouderbureau NL bezoekt iedere gastouder regelmatig.

Tijdens deze huisbezoeken wordt aandacht besteed aan:

- de opvangomgeving;
- het pedagogisch handelen;
- veiligheid en gezondheid;
- de ontwikkeling van kinderen;
- samenwerking met ouders;
- de voortgang van ontwikkeldoelen.

De bevindingen worden besproken met de gastouder en waar nodig worden verbeterafspraken gemaakt.

6.6 Evaluaties

Gastouderbureau NL evalueert jaarlijks de kwaliteit van de opvang.

Hierbij worden onder andere betrokken:

- de gastouder;
- de ouders;
- de consulent;
- de pedagogisch coach.

Tijdens de evaluatie wordt gekeken naar:

- het pedagogisch handelen;
- de ontwikkeling van kinderen;
- de samenwerking met ouders;
- de pedagogische coaching;
- de kwaliteit van de opvanglocatie.

De uitkomsten worden gebruikt om de kwaliteit verder te verbeteren.

6.7 Deskundigheidsbevordering

Gastouderbureau NL stimuleert gastouders om zich blijvend te ontwikkelen.

Naast de verplichte pedagogische coaching nemen gastouders deel aan deskundigheidsbevordering via Pedagogisch Boomhuis.

Hierbij kan gebruik worden gemaakt van:

- praktijkgerichte activiteiten;
- online trainingen;
- themabijeenkomsten;
- webinars;
- vakliteratuur;
- reflectie-opdrachten;
- intervisie.

Door nieuwe kennis direct toe te passen in de praktijk blijft de kwaliteit van de opvang zich ontwikkelen.

6.8 Klachten en verbetermaatregelen

Gastouderbureau NL ziet klachten als een kans om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

Wanneer een klacht wordt ontvangen:

- wordt deze zorgvuldig geregistreerd;
- vindt hoor en wederhoor plaats;
- wordt gezocht naar een passende oplossing;
- worden waar nodig verbetermaatregelen genomen.

De uitkomsten van klachten kunnen aanleiding zijn om werkwijzen, protocollen of begeleiding aan te passen.

6.9 GGD-toezicht

De kwaliteit van de gastouderopvang wordt jaarlijks getoetst door de GGD.

Gastouderbureau NL werkt volledig mee aan inspecties en ondersteunt gastouders bij:

- de voorbereiding;
- het beantwoorden van vragen;
- het uitvoeren van eventuele verbetermaatregelen.

Inspectierapporten worden gebruikt als belangrijk instrument voor verdere kwaliteitsverbetering.

6.10 Continue verbetering

Gastouderbureau NL blijft de kwaliteit van de opvang ontwikkelen door:

- wijzigingen in wet- en regelgeving te volgen;
- nieuwe pedagogische inzichten toe te passen;
- ervaringen van ouders en gastouders mee te nemen;
- evaluaties te analyseren;
- de GOBNL Coachcyclus jaarlijks te actualiseren;
- het pedagogisch beleidsplan minimaal één keer per jaar te evalueren.

Hierdoor blijft het beleid actueel en sluit het aan bij de praktijk van de gastouderopvang.

Samenvatting

Kwaliteitszorg is binnen Gastouderbureau NL een continu proces van plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren. Door vaste consulenten, huisbezoeken, pedagogische coaching, deskundigheidsbevordering, evaluaties en GGD-toezicht wordt de kwaliteit van de opvang structureel bewaakt en verder ontwikkeld. Zo wordt gewerkt aan een veilige, professionele en toekomstbestendige gastouderopvang.

Hoofdstuk 7 – Gastouders en opvanglocatie

7.1 Inleiding

De kwaliteit van gastouderopvang wordt in belangrijke mate bepaald door de deskundigheid van de gastouder en de veiligheid van de opvanglocatie. Gastouderbureau NL stelt daarom hoge eisen aan zowel de professionele houding van de gastouder als aan de opvangomgeving.

Gastouders bieden opvang in een kleinschalige, huiselijke setting waarin kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Gastouderbureau NL ondersteunt gastouders bij het voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen en stimuleert hen om zich blijvend te ontwikkelen.

7.2 Selectie van gastouders

Voordat een gastouder via Gastouderbureau NL opvang mag aanbieden, vindt een zorgvuldige selectie plaats.

Tijdens deze procedure wordt onder andere beoordeeld of de gastouder beschikt over:

- een geldige kwalificerende opleiding;
- een geldige registratie in het Personenregister Kinderopvang (PRK);
- een geldige kinder-EHBO-certificering;
- een passende motivatie;
- pedagogische vaardigheden;
- communicatieve vaardigheden;
- een professionele beroepshouding.

Daarnaast wordt beoordeeld of de opvanglocatie voldoet aan de wettelijke eisen voordat de opvang kan starten.

7.3 Professionele beroepshouding

Van iedere gastouder verwacht Gastouderbureau NL een professionele houding.

De gastouder:

- handelt in het belang van het kind;
- respecteert de eigenheid van ieder kind;
- sluit aan bij de pedagogische visie van Gastouderbureau NL;
- communiceert open en respectvol met ouders;
- houdt zich aan gemaakte afspraken;
- handelt zorgvuldig en betrouwbaar;
- staat open voor coaching en feedback;
- werkt mee aan kwaliteitsverbetering.

De gastouder heeft een voorbeeldfunctie en draagt actief bij aan een veilige en positieve opvangomgeving.

7.4 Deskundigheid en ontwikkeling

Gastouderbureau NL vindt het belangrijk dat gastouders zich blijven ontwikkelen.

Daarom neemt iedere gastouder deel aan:

- pedagogische coaching;
- deskundigheidsbevordering;
- evaluatiegesprekken;
- huisbezoeken;

- intervisie of themabijeenkomsten wanneer passend.

De persoonlijke ontwikkeling van de gastouder wordt jaarlijks besproken tijdens het coachgesprek, zoals beschreven in hoofdstuk 4.

7.5 De opvanglocatie

De opvanglocatie moet een veilige, gezonde en stimulerende omgeving zijn waarin kinderen zich prettig voelen.

De opvanglocatie beschikt onder andere over:

- voldoende speelruimte;
- veilige slaapvoorzieningen;
- passend en uitdagend spelmateriaal;
- een hygiënische inrichting;
- voldoende daglicht en ventilatie;
- een rookvrije omgeving;
- veilige binnen- en buitenruimten.

Daarnaast wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfase van de opgevangen kinderen.

7.6 Veiligheid en gezondheid op de opvanglocatie

Iedere opvanglocatie beschikt over een actuele risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid.

Gastouderbureau NL controleert tijdens huisbezoeken onder andere:

- brandveiligheid;
- slaapvoorzieningen;
- speelmaterialen;
- hygiëne;
- buitenruimte;
- traphekjes en veiligheidsvoorzieningen;
- aanwezigheid van gevaarlijke stoffen;
- huisdieren;
- vervoer van kinderen.

Wanneer verbeterpunten worden geconstateerd, worden hierover afspraken gemaakt met de gastouder.

7.7 Samenwerking met ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en gastouder is essentieel voor kwalitatief goede opvang.

Gastouderbureau NL verwacht dat gastouders:

- ouders actief informeren;
- bijzonderheden bespreken;
- afspraken vastleggen;
- openstaan voor vragen en feedback;
- ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.

Door wederzijds vertrouwen ontstaat een stabiele basis voor het kind.

7.8 Wet- en regelgeving

Gastouders handelen overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

Hieronder vallen onder andere:

- de Wet kinderopvang;
- het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de Regeling Wet kinderopvang;
- de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de kwaliteitseisen die vanaf 1 juli 2026 gelden voor gastouderopvang.

Gastouderbureau NL informeert gastouders actief over wijzigingen in wet- en regelgeving en ondersteunt hen bij de implementatie daarvan.

7.9 Rol van Gastouderbureau NL

Gastouderbureau NL ondersteunt gastouders gedurende de gehele opvangperiode.

De begeleiding bestaat onder andere uit:

- intake en selectie;
- koppelingsgesprekken;
- huisbezoeken;
- pedagogische coaching;

- deskundigheidsbevordering;
- ondersteuning bij inspecties;
- kwaliteitsbewaking;
- administratieve ondersteuning.

Door deze begeleiding worden gastouders ontzorgd en kunnen zij zich richten op kwalitatief goede opvang.

7.10 Kwaliteitsbelofte van de gastouder

Iedere gastouder die is aangesloten bij Gastouderbureau NL onderschrijft de pedagogische visie van het bureau, handelt in het belang van het kind, staat open voor coaching en ontwikkeling, werkt samen met ouders en draagt actief bij aan een veilige, liefdevolle en stimulerende opvangomgeving. De gastouder ziet professionele ontwikkeling als een vanzelfsprekend onderdeel van het vak en levert daarmee een actieve bijdrage aan de kwaliteit van de gastouderopvang.

Samenvatting

Gastouderbureau NL stelt hoge eisen aan zowel de gastouder als de opvanglocatie. Door een zorgvuldige selectie, professionele begeleiding, regelmatige huisbezoeken en voortdurende deskundigheidsbevordering wordt gewerkt aan een veilige, gezonde en ontwikkelingsgerichte opvangomgeving. De samenwerking tussen gastouder, ouders en Gastouderbureau NL vormt hierbij de basis voor duurzame kwaliteit.

Hoofdstuk 8 – Dienstverlening van Gastouderbureau NL

8.1 Inleiding

Gastouderbureau NL begeleidt ouders en gastouders gedurende de volledige opvangperiode. Wij zien onze dienstverlening als meer dan alleen bemiddeling. Wij ondersteunen, adviseren en begeleiden beide partijen vanaf de eerste kennismaking tot en met de beëindiging van de opvangovereenkomst.

Onze dienstverlening is gericht op het realiseren van veilige, professionele en kwalitatief hoogwaardige gastouderopvang, waarbij ouders worden ontzorgd en gastouders zich kunnen richten op de opvang en ontwikkeling van kinderen.

8.2 Bemiddeling tussen ouder en gastouder

Een goede opvang begint met een passende match tussen ouder en gastouder.

Gastouderbureau NL begeleidt dit proces zorgvuldig door:

- het inventariseren van de opvangwensen van ouders;
- het selecteren van een passende gastouder;
- het organiseren van een kennismakingsgesprek;
- het begeleiden van de eerste afspraken;
- het verzorgen van de administratieve afhandeling.

Bij de bemiddeling wordt niet alleen gekeken naar beschikbaarheid, maar ook naar de pedagogische visie, de wensen van ouders en de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

8.3 Intake en koppelingsgesprek

Voordat de opvang start, vindt een intake- en koppelingsgesprek plaats.

Tijdens dit gesprek worden onder andere besproken:

- de opvangwensen van ouders;
- de werkwijze van de gastouder;
- de pedagogische uitgangspunten;
- de opvangdagen en -tijden;
- bijzonderheden rondom het kind;
- veiligheids- en gezondheidsaspecten;
- wederzijdse verwachtingen.

Dit gesprek vormt de basis voor een goede samenwerking.

8.4 Begeleiding tijdens de opvang

Gedurende de opvangperiode blijven ouders en gastouders begeleid door een vaste consulent.

De consulent ondersteunt onder andere bij:

- vragen over de opvang;
- wijzigingen in de opvangsituatie;
- pedagogische vraagstukken;
- wet- en regelgeving;
- administratieve vragen;
- evaluaties;

- kwaliteitsverbetering.

Hierdoor is er altijd een vast aanspreekpunt beschikbaar.

8.5 Pedagogische ondersteuning

Gastouderbureau NL ondersteunt gastouders actief bij hun pedagogische ontwikkeling.

Deze ondersteuning bestaat uit:

- pedagogische coaching;
- deskundigheidsbevordering;
- praktijkgerichte begeleiding;
- coachgesprekken;
- ondersteuning via Pedagogisch Boomhuis.

De werkwijze van de pedagogische coaching is uitgebreid beschreven in hoofdstuk 4 van dit beleidsplan.

8.6 Administratieve dienstverlening

Gastouderbureau NL verzorgt de volledige administratieve ondersteuning rondom de opvang.

Hieronder vallen onder andere:

- het opstellen van overeenkomsten;
- urenregistratie;
- facturatie;
- jaaroverzichten;
- wijzigingen in overeenkomsten;
- begeleiding bij aanvragen voor kinderopvangtoeslag;
- digitale dossiervorming.

Hierdoor worden ouders en gastouders administratief ontzorgd.

8.7 Kassiersfunctie

Gastouderbureau NL voert de wettelijk verplichte kassiersfunctie uit.

Dit betekent dat:

- ouders de opvangkosten betalen aan Gastouderbureau NL;
- Gastouderbureau NL de betalingen verwerkt;
- de vergoeding vervolgens wordt uitbetaald aan de gastouder;
- betalingen worden geregistreerd;
- jaaroverzichten beschikbaar worden gesteld.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke eisen voor gastouderopvang.

8.8 Communicatie

Gastouderbureau NL hecht veel waarde aan duidelijke en toegankelijke communicatie.

Ouders en gastouders kunnen contact opnemen via:

- telefoon;
- e-mail;
- het ouder- en gastouderportaal;
- Trengo;
- persoonlijke gesprekken;
- huisbezoeken.

Wij streven ernaar vragen snel en zorgvuldig te beantwoorden.

8.9 Klantgericht werken

Gastouderbureau NL vindt persoonlijke aandacht belangrijk.

Daarom staan wij voor:

- korte communicatielijnen;
- vaste consulenten;
- persoonlijke begeleiding;
- snelle bereikbaarheid;
- transparante communicatie;
- betrokkenheid bij ouders en gastouders.

Wij geloven dat duurzame samenwerking de basis vormt voor kwalitatief goede opvang.

8.10 Onze dienstverlening in één oogopslag

Gastouderbureau NL biedt onder andere:

- ✓ Bemiddeling tussen ouder en gastouder
 - ✓ Intake- en koppelingsgesprekken
 - ✓ Pedagogische begeleiding
 - ✓ Pedagogische coaching via Pedagogisch Boomhuis
 - ✓ Huisbezoeken
 - ✓ Evaluatiegesprekken
 - ✓ Kwaliteitsbewaking
 - ✓ Kassiersfunctie
 - ✓ Administratieve ondersteuning
 - ✓ Begeleiding bij kinderopvangtoeslag
 - ✓ Digitale overeenkomsten
 - ✓ Jaaroverzichten
 - ✓ Persoonlijke consulenten
 - ✓ Ondersteuning bij GGD-inspecties
 - ✓ Deskundigheidsbevordering
-

Samenvatting

Gastouderbureau NL biedt een complete dienstverlening waarin bemiddeling, begeleiding, administratie, pedagogische ondersteuning en kwaliteitsbewaking samenkomen. Door ouders en gastouders gedurende de gehele opvangperiode te begeleiden, zorgen wij voor continuïteit, transparantie en een hoge kwaliteit van de gastouderopvang.

Onze dienstverlening in één oogopslag

Samen zorgen we voor de beste opvang en begeleiding ♥



Gastouderbureau NL is er voor ouders en gastouders, van de eerste kennismaking tot en met de kwaliteitsborging.

Persoonlijk, betrokken en altijd dichtbij.



GastouderbureauNL
gobnl.nl

Hoofdstuk 9 – Tarieven en financiële dienstverlening

9.1 Inleiding

Gastouderbureau NL streeft naar een transparante en betrouwbare financiële dienstverlening. Ouders en gastouders moeten vooraf duidelijk weten welke kosten van toepassing zijn, hoe de betalingen verlopen en welke dienstverlening daar tegenover staat.

Gastouderbureau NL voert de wettelijk verplichte kassiersfunctie uit en zorgt voor een correcte financiële afhandeling van de opvang. Hierdoor ontvangen gastouders tijdig hun vergoeding en beschikken ouders over duidelijke facturen en jaaroverzichten.

De actuele tarieven worden jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd. Wijzigingen worden tijdig aan ouders en gastouders gecommuniceerd.

9.2 Bureaukosten

Gastouderbureau NL brengt bureaukosten in rekening voor de begeleiding en dienstverlening.

De bureaunkosten zijn onder meer bestemd voor:

- bemiddeling tussen ouder en gastouder;
- intake- en koppelingsgesprekken;
- begeleiding door een vaste consulent;
- pedagogische coaching;
- kwaliteitsbewaking;
- huisbezoeken;
- administratieve ondersteuning;
- digitale overeenkomsten;
- urenregistratie;
- facturatie;
- kassiersfunctie;
- jaaropgaven;
- ondersteuning bij kinderopvangtoeslag.

Bureaunkosten 2026

Dienst	Tarief
Opvang van één kind	€ 29,50 per maand
Gezinstarief (meerdere kinderen)	€ 57,50 per maand
Nannyopvang	€ 59,50 per maand

De bureaunkosten kunnen jaarlijks worden aangepast. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

**Gastouderbureau NL/ Dordrecht heeft afwijkende bureaunkosten*

9.3 Uurtarief van de gastouder

De vergoeding van de gastouder wordt in onderling overleg tussen ouder en gastouder vastgesteld.

Gastouderbureau NL adviseert voor 2026 een uurtarief van:

€ 8,49 per uur per kind

Hiermee blijft het uurtarief binnen het maximale uurtarief waarover in 2026 kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd (voor zover de wettelijke norm niet wordt overschreden).

Het uiteindelijke uurtarief wordt opgenomen in de opvangovereenkomst.

9.4 Kinderopvangtoeslag

Ouders kunnen, wanneer zij aan de wettelijke voorwaarden voldoen, kinderopvangtoeslag aanvragen bij de Belastingdienst.

Gastouderbureau NL ondersteunt ouders door:

- correcte overeenkomsten op te stellen;
- maandelijkse facturen te verstrekken;
- jaaroverzichten beschikbaar te stellen;
- wijzigingen tijdig te verwerken;
- de benodigde gegevens aan te leveren.

Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor het juist aanvragen en wijzigen van hun kinderopvangtoeslag.

9.5 Kassiersfunctie

Gastouderbureau NL voert de wettelijk verplichte kassiersfunctie uit.

Dit betekent dat:

1. ouders de opvangkosten betalen aan Gastouderbureau NL;
2. Gastouderbureau NL de betalingen verwerkt;
3. de gastouder de vergoeding ontvangt nadat de betaling is ontvangen en verwerkt;
4. alle betalingen worden geregistreerd;
5. ouders en gastouders inzicht hebben in hun financiële gegevens via het digitale portaal.

Hiermee wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang.

9.6 Betalingsvoorwaarden

Facturen worden maandelijks verzonden.

Wij verzoeken ouders de facturen binnen de afgesproken betalingstermijn te voldoen.

Bij een betalingsachterstand:

- wordt een betalingsherinnering verzonden;
- kan een aanmaning volgen;
- kunnen wettelijke incassokosten in rekening worden gebracht;
- kan de vordering worden overgedragen aan een incassopartner.

Gastouderbureau NL is wettelijk verplicht de betaalde opvangkosten te registreren ten behoeve van de kinderopvangtoeslag.

9.7 Jaaroverzichten

Na afloop van ieder kalenderjaar ontvangen ouders en gastouders een digitaal jaaroverzicht.

Hierop staan onder andere:

- het totaal aantal gefactureerde opvanguren;
- de betaalde opvangkosten;
- de bureaunkosten;
- de uitbetaalde vergoedingen aan de gastouder.

Deze overzichten kunnen worden gebruikt voor de eigen administratie en, indien nodig, voor de Belastingdienst.

9.8 Transparantie

Gastouderbureau NL vindt het belangrijk dat ouders en gastouders vooraf weten waar zij aan toe zijn.

Daarom:

- worden alle afspraken schriftelijk vastgelegd;
- zijn de tarieven vooraf bekend;
- worden wijzigingen tijdig gecommuniceerd;
- zijn facturen en jaaroverzichten digitaal beschikbaar;
- kunnen ouders en gastouders met vragen altijd terecht bij hun vaste consulent.

Wij streven naar een heldere, eerlijke en betrouwbare financiële dienstverlening.

Samenvatting

Gastouderbureau NL verzorgt een complete financiële dienstverlening waarin transparantie, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid centraal staan. Door de uitvoering van de kassiersfunctie, duidelijke facturatie, ondersteuning bij kinderopvangtoeslag en heldere communicatie worden zowel ouders als gastouders volledig ontzorgd. De bureaunkosten en tarieven worden jaarlijks vastgesteld en vormen een belangrijk onderdeel van onze professionele dienstverlening.

Financiële dienstverlening in één oogopslag

Zo verloopt de financiële afhandeling bij Gastouderbureau NL



Hoofdstuk 10 – Slotbepalingen

10.1 Inleiding

Dit pedagogisch beleidsplan vormt de basis voor het pedagogisch handelen van Gastouderbureau NL en alle aangesloten gastouders. Het beschrijft de visie, uitgangspunten, werkwijze en kwaliteitsborging van de organisatie en geeft richting aan de dagelijkse opvangpraktijk.

Het beleidsplan is een levend document. Wet- en regelgeving, nieuwe pedagogische inzichten en ervaringen uit de praktijk kunnen aanleiding zijn om het beleid aan te passen. Gastouderbureau NL ziet het als haar verantwoordelijkheid om het beleidsplan actueel te houden en voortdurend te blijven investeren in de kwaliteit van de gastouderopvang.

10.2 Evaluatie van het beleidsplan

Gastouderbureau NL evalueert het pedagogisch beleidsplan minimaal één keer per jaar.

Tijdens deze evaluatie wordt onder andere gekeken naar:

- wijzigingen in wet- en regelgeving;

- uitkomsten van GGD-inspecties;
- ervaringen van gastouders;
- ervaringen van ouders;
- resultaten van pedagogische coaching;
- ontwikkelingen binnen Pedagogisch Boomhuis;
- signalen uit de praktijk;
- nieuwe pedagogische inzichten.

Wanneer de evaluatie aanleiding geeft tot wijzigingen, wordt het beleidsplan aangepast en opnieuw vastgesteld.

10.3 Verantwoordelijkheid

Gastouderbureau NL is verantwoordelijk voor:

- het opstellen en actualiseren van dit pedagogisch beleidsplan;
- het informeren van gastouders over wijzigingen;
- het begeleiden van gastouders bij de uitvoering van het beleid;
- het bewaken van de kwaliteit van de opvang;
- het organiseren van pedagogische coaching en deskundigheidsbevordering;
- het ondersteunen van ouders en gastouders bij vragen over het pedagogisch beleid.

Iedere gastouder is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid binnen de eigen opvanglocatie en handelt overeenkomstig de uitgangspunten van Gastouderbureau NL.

10.4 Beschikbaarheid van het beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan is beschikbaar voor:

- aangesloten gastouders;
- ouders;
- medewerkers en consulenten;
- toezichthouders van de GGD;
- overige bevoegde instanties.

Een compacte versie van het pedagogisch beleidsplan is beschikbaar via de website en de kennisbank van Gastouderbureau NL. De uitgebreide GGD-uitgave wordt op verzoek digitaal verstrekt.

10.5 Samenhang met overige documenten

Dit pedagogisch beleidsplan vormt samen met de onderstaande documenten het kwaliteitssysteem van Gastouderbureau NL:

- Pedagogisch Werkplan;
- GOBNL Coachcyclus;
- Pedagogisch Boomhuis;
- Jaarlijkse kindobservatie;
- Coachverslagen;
- Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid;
- Protocollen;
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Klachtenregeling;
- Algemene voorwaarden;
- Overeenkomsten ouder en gastouder.

Deze documenten ondersteunen de uitvoering van het beleid en worden waar nodig geactualiseerd.

10.6 Continue kwaliteitsontwikkeling

Gastouderbureau NL streeft naar voortdurende verbetering van de kwaliteit van de gastouderopvang.

Wij doen dit door:

- te investeren in deskundigheidsbevordering;
- pedagogische coaching structureel aan te bieden;
- gastouders te begeleiden bij hun professionele ontwikkeling;
- ouders actief te betrekken bij de opvang;
- ontwikkelingen binnen de kinderopvang te volgen;
- het beleid jaarlijks te evalueren en waar nodig aan te passen.

Kwaliteit is voor Gastouderbureau NL geen einddoel, maar een continu proces van leren, ontwikkelen en verbeteren.

10.7 Slotverklaring

Gastouderbureau NL staat voor veilige, professionele en ontwikkelingsgerichte gastouderopvang.

Met dit pedagogisch beleidsplan leggen wij vast hoe wij samen met ouders en gastouders werken aan een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door persoonlijke begeleiding, pedagogische coaching, kwaliteitsbewaking en voortdurende deskundigheidsbevordering investeren wij niet alleen in de ontwikkeling van kinderen, maar ook in de professionaliteit van onze gastouders.

Samen bouwen wij iedere dag aan de toekomst van kinderen.

Vaststelling

Pedagogisch Beleidsplan Gastouderbureau NL 2026

Versie: **1.0**

Vastgesteld op: **1 juli 2026**

Evaluatie: **Jaarlijks of eerder indien wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.**

Namens Gastouderbureau NL



GastouderbureauNL

gobnl.nl

**FRIESLAND/ GRONINGEN/ DRENTHE/ DORDRECHT/ TWENTE/ ROTTERDAM/
NOORD-BRABANT/ ZEELAND/ UTRECHT**