



**GastouderbureauNL**

[gobnl.nl](http://gobnl.nl)

**Ongevallen en calamiteiten**

# Protocol Ongevallen en Calamiteiten

Gastouderbureau NL

## 1. Doel en uitgangspunten

Dit protocol beschrijft de werkwijze bij ongevallen en calamiteiten binnen de gastouderopvang.

Doel is:

- De veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen.
  - Direct, adequaat en verantwoord handelen bij ongevallen of calamiteiten.
  - Ouders/verzorgers en Gastouderbureau NL tijdig te informeren.
  - Voldoen aan de wettelijke verplichtingen rondom meldingen en verslaglegging.
- 

## 2. Begripsbepalingen

- **Ongeval:** een onverwachte gebeurtenis waarbij een kind letsel oploopt.
  - **Calamiteit:** een ernstige, onverwachte gebeurtenis die de veiligheid of gezondheid van kinderen of gastouder ernstig in gevaar brengt (bijv. brand, gaslek, verdrinking, geweldsincident).
  - **Meldplicht:** verplichting om bepaalde ongevallen of calamiteiten te melden bij Gastouderbureau NL en de GGD.
- 

## 3. Preventieve maatregelen

- Gastouders hebben een geldig certificaat **Kinder-EHBO**.
  - Er is altijd een goed gevulde **EHBO-koffer** aanwezig, gecontroleerd en up-to-date.
  - Gastouder is bekend met de **vluchtwegen** en er is een werkende rookmelder aanwezig.
  - Noodnummers zijn zichtbaar aanwezig en opgeslagen in de telefoon van de gastouder.
- 

## 4. Handelen bij ongevallen

1. **Blijf rustig en beoordeel de situatie.**
  2. **Verleen eerste hulp** volgens de geldende EHBO-richtlijnen.
  3. **Roep indien nodig medische hulp in** (112 bellen bij ernstig letsel).
  4. **Informeer direct de ouders/verzorgers** over het ongeval en de genomen acties.
  5. **Noteer het ongeval** in het ongevallenregistratieformulier.
-

## 5. Handelen bij calamiteiten

- **Brand:**
    - Alarmeer direct de hulpdiensten (112).
    - Breng de kinderen zo snel mogelijk in veiligheid via de vluchtroute.
    - Verzamel op de vooraf afgesproken verzamelplaats.
  - **Gaslek:**
    - Sluit indien mogelijk de hoofdkraan.
    - Verlaat direct met de kinderen het pand.
    - Bel 112 en/of de netbeheerder.
  - **Ontruiming:**
    - Kinderen worden in veiligheid gebracht conform het **ontruimingsplan**.
    - Controleer of alle kinderen aanwezig zijn.
  - **Geweldsincident of bedreiging:**
    - Stel onmiddellijk de veiligheid van de kinderen voorop.
    - Schakel hulpdiensten in.
    - Meld het incident bij Gastouderbureau NL.
- 

## 6. Melding en registratie

- Elk ongeval en elke calamiteit wordt schriftelijk vastgelegd in het **Ongevallen- en Calamiteitenformulier**.
  - Ernstige ongevallen of calamiteiten worden **direct gemeld** bij:
    - Ouders/verzorgers.
    - Gastouderbureau NL.
    - De GGD (indien wettelijk verplicht).
  - Gastouderbureau NL bewaakt de opvolging en evalueert het incident.
- 

## 7. Communicatie met ouders

- Ouders/verzorgers worden altijd zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
  - Bij ernstige situaties worden ouders direct gebeld.
  - Bij lichte ongevallen wordt de melding schriftelijk gedaan bij het ophalen van het kind.
- 

## 8. Evaluatie en nazorg

- Na ieder incident vindt een **evaluatie** plaats met de gastouder en, indien nodig, met ouders/verzorgers.
- Gastouderbureau NL ondersteunt de gastouder bij het verbeteren van de veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen.

- Indien kinderen of gastouder emotionele ondersteuning nodig hebben, kan nazorg worden ingezet.
- 

## 9. Verantwoordelijkheden

- **Gastouder:** Eerste hulp verlenen, kinderen in veiligheid brengen, ouders informeren, registratie uitvoeren.
- **Gastouderbureau NL:** Toezicht, ondersteuning bij melding en opvolging, communicatie met GGD en andere instanties.
- **Ouders/verzorgers:** Bereikbaar zijn voor noodgevallen en de opvang voorzien van actuele contact- en medische gegevens.