



GastouderbureauNL

gobnl.nl

CALAMITEITENPLAN

Calamiteitenplan – Gastouders (Gastouderbureau NL)

1. Doelstelling

Dit calamiteitenplan heeft als doel te waarborgen dat gastouders adequaat en doeltreffend handelen bij calamiteiten, teneinde de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de opgevangen kinderen te beschermen.

2. Reikwijdte

Dit plan is van toepassing op alle gastouders die werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van Gastouderbureau NL en geldt in iedere opvangsituatie: in de woning van de gastouder, tijdens uitstapjes en bij vervoer.

3. Definities

Calamiteit: iedere onverwachte, ernstige of levensbedreigende situatie die onmiddellijke actie vereist. Voorbeelden: brand, gaslek, ongeval, ziekte- of reanimatiesituatie, vermissing, geweldsincident of natuurramp.

4. Algemeen handelingsprotocol bij calamiteiten

1. **Blijf kalm** en behoud overzicht.
 2. **Waarborg veiligheid** van de kinderen: direct in veiligheid brengen.
 3. **Verleen eerste hulp** indien nodig (EHBO- en BHV-kennis gebruiken).
 4. **Alarmeer hulpdiensten:** bel 112 bij brand, ongeval of levensbedreigende situaties.
 5. **Informeer ouders** zo spoedig mogelijk.
 6. **Informeer Gastouderbureau NL** direct na de eerste noodmaatregelen.
 7. **Noteer feiten en handelingen** (tijdstip, situatie, betrokkenen, genomen maatregelen).
 8. **Werk mee aan evaluatie en nazorg.**
-

5. Specifieke scenario's

5.1 Brand / gaslek

- Breng kinderen onmiddellijk naar buiten en sluit indien mogelijk ramen/deuren.
- Bel 112.
- Verzamel kinderen op vooraf afgesproken veilige plek (bijv. stoep voor het huis of buuradres).
- Controleer aanwezigheid met namenlijst.

- Informeer ouders en Gastouderbureau NL zodra de situatie het toelaat.

5.2 Ernstig ongeval of plotselinge ziekte

- Verleen eerste hulp conform EHBO/BHV-richtlijnen.
- Bel 112 bij levensbedreigende situaties.
- Laat een kind nooit alleen achter.
- Neem direct contact op met de ouders van het betrokken kind.
- Informeer Gastouderbureau NL.

5.3 Vermissing van een kind

- Blijf met de overige kinderen op een veilige plek.
- Start onmiddellijk zoekactie in directe omgeving.
- Indien het kind niet binnen 5 minuten gevonden is: bel 112.
- Informeer ouders en Gastouderbureau NL.

5.4 Geweld of bedreiging

- Waarborg veiligheid kinderen door hen indien mogelijk in een afgesloten ruimte te brengen.
- Bel 112.
- Meld incident bij Gastouderbureau NL.
- Leg feiten vast (tijd, plaats, personen, handelingen).

5.5 Natuurrampen (storm, overstroming e.d.)

- Breng kinderen naar een veilige ruimte in huis (bij storm: binnen, bij overstromingsgevaar: hoger gelegen verdieping).
- Volg aanwijzingen van de overheid via NL-Alert of lokale hulpdiensten.
- Informeer ouders en Gastouderbureau NL zodra dit verantwoord is.

6. Taken en verantwoordelijkheden

Gastouder

- Is primair verantwoordelijk voor het handelen tijdens calamiteiten.
- Volgt dit calamiteitenplan en zorgt voor jaarlijkse herhaling van EHBO.
- Houdt actuele contactgegevens van ouders, huisarts en Gastouderbureau NL bij de hand.

Gastouderbureau NL

- Ondersteunt en adviseert gastouders bij de naleving van dit plan.
- Staat ouders en gastouders bij in nazorg en communicatie.
- Zorgt dat het calamiteitenplan actueel blijft en voldoet aan wettelijke eisen.

7. Contactgegevens (altijd actueel invullen)

- **Alarmnummer:** 112
- **Huisarts:** [naam en telefoonnummer]
- **Huisartsenpost:** [telefoonnummer]
- **Ziekenhuis:** [naam en telefoonnummer]
- **Ouders/verzorgers:** [naam + telefoonnummer per kind]
- **Gastouderbureau NL (24/7 bereikbaarheidsdienst):** [telefoonnummer]

8. Registratie en evaluatie

- Elke calamiteit wordt schriftelijk vastgelegd (datum, tijd, beschrijving, acties, betrokkenen).
- Registratie wordt binnen 24 uur gedeeld met Gastouderbureau NL.
- Gastouderbureau NL evalueert iedere calamiteit samen met de gastouder en stelt verbeterpunten vast.