**Onderwerp:** Opzegging overeenkomst gastouderbemiddeling

Beste [naam contactpersoon / heer/mevrouw],

Via deze e-mail zeg ik mijn overeenkomst voor gastouderbemiddeling bij **[naam gastouderbureau]** op.
Conform de wettelijke opzegtermijn van vier weken wil ik de overeenkomst beëindigen per **[datum einde overeenkomst]**.

**Mijn gegevens:**

* Naam ouder: [volledige naam]
* Naam kind(eren): [naam/namen]
* Klantnummer: [nummer, indien van toepassing]
* Naam gastouder: [naam gastouder]

Graag ontvang ik een bevestiging van de opzegging met de einddatum van de overeenkomst.

Alvast hartelijk dank voor de samenwerking tot nu toe.

Met vriendelijke groet,
**[Je naam]**
[Je telefoonnummer]