

Installatie iBoss Orange app op apparaat met IOS

Belangrijk om eerst de instellingen van je iPhone/iPad goed te zetten, na te kijken.

U drukt op het grijze tandwielje en vervolgens gaat u naar Camera.

Hier zet u de Bestandsstructuren op Meest Compatibel. Bij de nieuwere iPhone moet u de fotomodus zetten op 12MP.

Zorg ervoor dat de laatste update uitgevoerd is. Dit kunt u controleren via de instellingen (grijs tandwielje), dan Algemeen, software-update. Hier ziet u of het toestel up to date is. Zo niet, voer dan eerst de update uit voordat u verder leest.

Stap 1:

Iedereen **moet zijn wachtwoord weten** die bij zijn inlog in iBoss Orange hoort. Is het wachtwoord niet bekend of vergeten, dan moet het wachtwoord gereset worden.

Dit doet u door naar Administratie -> werknemers -> op de naam van de medewerker klikken. Hier ziet u aan de rechterkant Reset Wachtwoord (email). De resetlink wordt gestuurd naar het mailadres wat u aan de linkerkant bij de werknemer genoteerd ziet.

Gebruiker

NAW

Naam	App
Voornaam	Tester
Initialen	
Tussenvoegsels	
Geslacht	Man
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Telefoon Privé	
Mobiel	
Geboortedatum	Klik om datum en/of tijd te selecteren.
e-mail	

☒ Tonen bij tijdregistratie

Administratie Zone (HRM)

De actie hieronder verstuurt een wachtwoord verand
De gebruiker is niet verplicht deze te accepteren.
Indien u wel een forcering nodig heeft dan moet u cor
Deze functionaliteit is vanwege veiligheids redenen i

Let op:
- Deze actie stuurt alleen een wachtwoord reset verz
- Het wachtwoord is en blijft volledig in beheer door d
- Support/iBoss kan nooit een wachtwoord achterhale

Reset Wachtwoord (Email)

Werkplaatsen

Werkplaats	Datum in dienst	Datum uit dienst
iBoss	2023-09-12T00:00:00+02:00	-

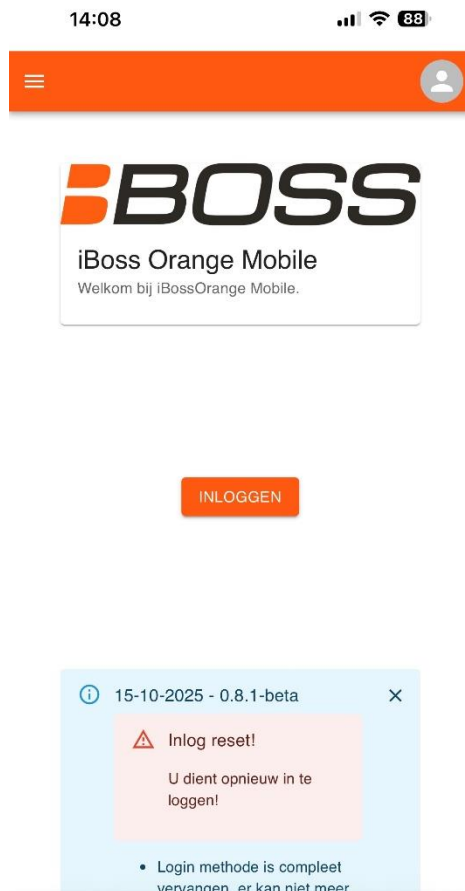
Opslaan **Opslaan en terug**

Zonder wachtwoord kan men NIET inloggen in de app.

Stap 2:

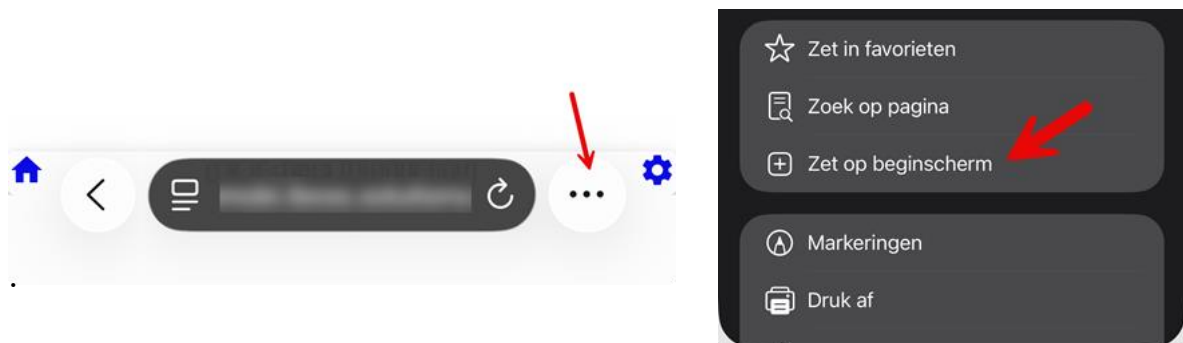
Ga naar de browser op de telefoon en noteer: mobi.ibossorange.com.

Daarna ziet u het inlogscherm. **NOG NIET OP DE KNOP INLOGGEN DRUKKEN.**



U gaat eerst de link installeren op het beginscherm. Onder in uw scherm ziet u 3 puntjes. Daar drukt u op en dan selecteert u DEEL.

Vervolgens selecteert u: Zet op beginscherm en daarna drukt u op Voeg toe. U heeft nu een icoontje op uw iPhone/iPad staan en u opent dit icoontje



U noteert het mailadres en wachtwoord wat bij de werknemer hoort. U moet aangeven na hoeveel dagen NIETS in de app te hebben gedaan, dat u opnieuw moet inloggen. Staat standaard op 30 dagen. Daarna zet u het vinkje bij Ik ga akkoord met de koppeling en u drukt op **KOPPEL**. De app wordt geïnstalleerd. U ziet 7 zandloperjes die in vinkjes veranderen als ze zijn geïnstalleerd.

Zodra de installatie is gedaan, moet je linksboven aan bij de 3 streepjes hebben staan:

Start

Dossiers

Nieuw dossier

Tijdsregistratie

Dan is de app correct geïnstalleerd.

Instellingen in de app:

Druk rechtsboven op het poppetje of uw foto/afbeelding. Ga naar Configuratie.

- 1) Bij Basis kunt u aanvinken: Keer terug naar het dossier na het kloppen. Als u deze aanzet, kunt u na het kloppen op het dossiernummer boven in de app drukken en dan komt u direct in het dossier terug
- 2) Bij Foto/Gallerij zet u Grote van de foto (Download) op Standaard Foto (150-450KB per foto)