

Handtekening Zetten: Gebruik van de Sign-Tablet

Gebruik van de Sign-Tablet

Voordat u gebruik kunt gaan maken van het signeren met een Sign-tablet moeten wij eerst een installatie op uw PC uitvoeren.

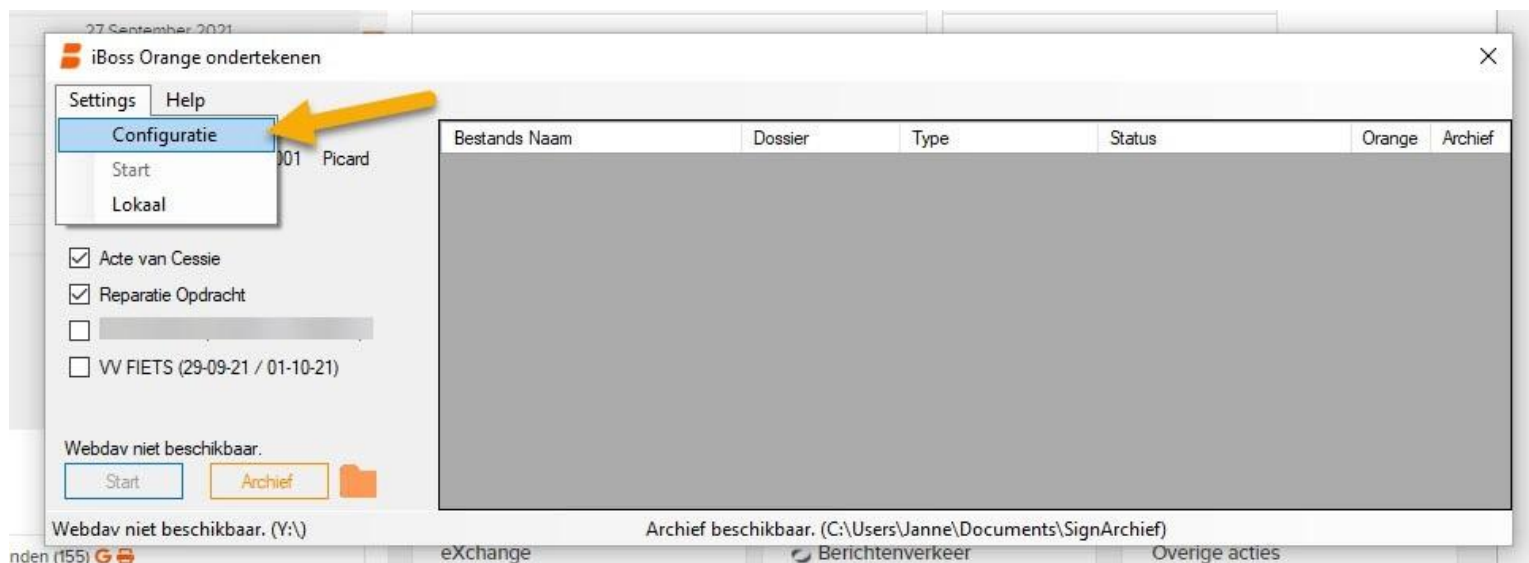
Het is nu mogelijk om ook een handtekening te zetten als de WebDav niet aanstaat, dan komen deze handtekeningen in een archiefmap gezet. **Hierna moet u dus nog zelf de handtekeningen in het dossier slepen.**

Voordat u voor de eerste keer signeert moet eerst wel een archiefmap ingesteld worden.

Archiefmap maken:

Een archiefmap maken hoeft, in principe, maar één keer te gebeuren op uw PC.

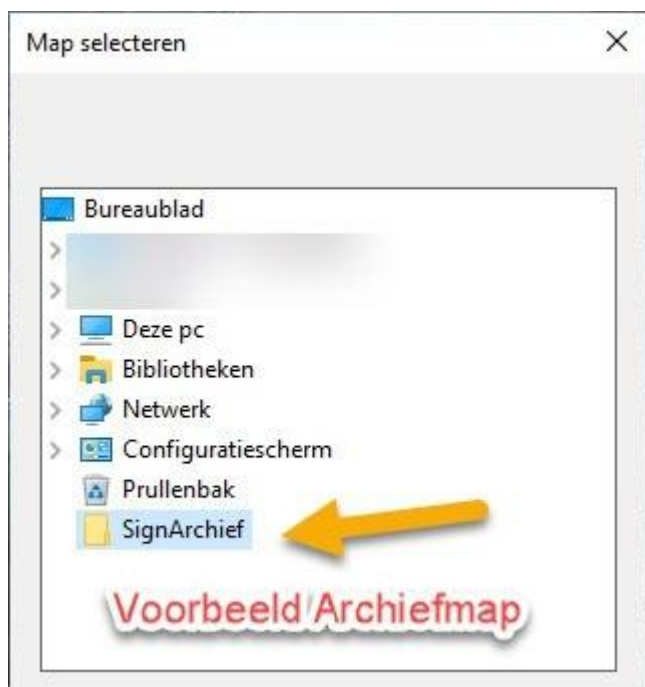
Als het nieuwe signeer-programma geïnstalleerd is en u klikt in een dossier op “Ondertekenen”, krijgt u het volgende scherm. Om een archiefmap te maken klikt u op “Settings” en vervolgens op “Configuratie”.



1. Bovenaan klikt u op de knop met het plusje (1) om de webdav map aan te geven.
2. U vinkt “Activeer Archief” aan
3. Door op het plusje bij Archief te klikken (3) kiest u of maakt u een map op uw PC die u als archiefmap te gebruiken.



U kunt bijvoorbeeld een map op uw Bureaublad of in uw “Mijn Documenten” zetten. De handtekeningen die u zet als u “Archief” aanklikt komen dan in deze map te staan.



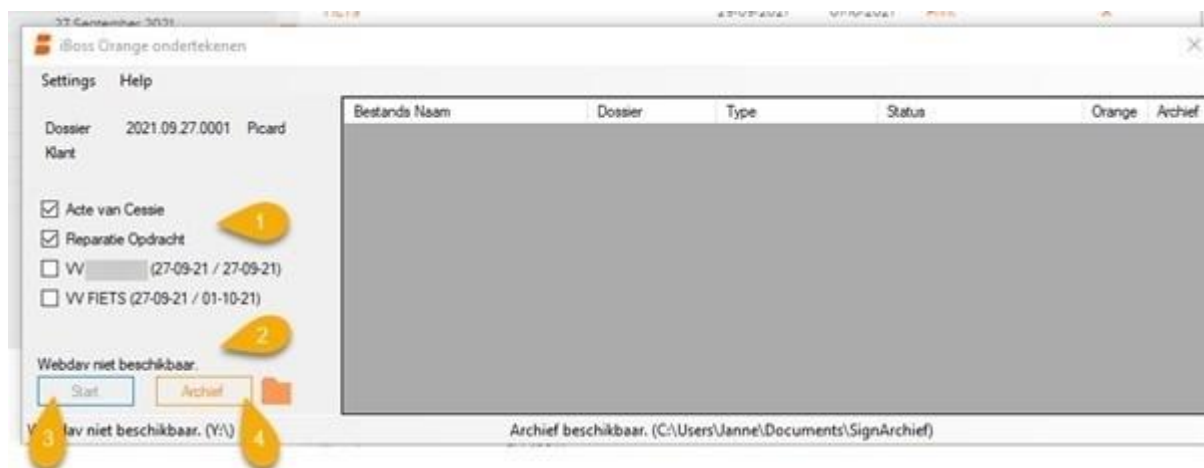
De Archiefmap is nu ingesteld, handtekeningen zetten is nu mogelijk.

Ondertekenen:

Als u nu op “Ondertekenen” klikt, ziet u nu het volgende scherm (zie onderstaande afbeelding):

1. U klikt aan welke documenten u wilt ondertekenen
 - Hier vindt u ook de bruikleenovereenkomsten van beide VV die toegevoegd zijn
2. Het scherm laat weten of u de WebDav aan heeft staan of niet
3. Als de WebDav aanstaat klikt u op “Start” (3) om een handtekening te laten zetten. Nadat de handtekeningen zijn gezet **duurt het even** voordat de handtekeningen naar Orange zijn geüpload.
 - Als u op "Start" drukt komen de handtekening-bestanden zowel op de WebDav als in de Archiefmap te staan
4. Wilt u de handtekening in een archiefmap opslaan, dan klikt u op “Archief” (4) (Let op: er moet van tevoren wel een archiefmap aangemaakt zijn.)

- Als u op "Archief" drukt komen de handtekening-bestanden alléén in de Archiefmap te staan



Als er is getekend ziet u het volgende (zie onderstaande afbeelding):

1. Als er meteen naar de WebDav is getekend vindt u bij zowel "Orange" als "Archief" een vinkje (het duurt even voordat het vinkje bij "Orange" staat)
Als er naar een archiefmap is getekend, dan staat er alleen bij "Archief" een vinkje. De handtekening staat nu nog niet in Orange.
2. U klikt op één van de blauwe bestandnamen om direct naar de archiefmap te gaan.

2

1

Bestands Naam	Dossier	Type	Status	Orange	Archief
signing_deed_of_assignment.jpg	2021.09.27.0001	Acte van Cessie	Archief Copy Foto Voltooid	☐	☒
signing_deed_of_assignment.xml	2021.09.27.0001	Acte van Cessie	Archief Copy XML Voltooid	☐	☒
signing_repair.jpg	2021.09.27.0001	Reparatie Opdracht	Archief Copy Foto Voltooid	☐	☒
signing_repair.xml	2021.09.27.0001	Reparatie Opdracht	Archief Copy XML Voltooid	☐	☒

De archiefmap opent in een Windows Verkenner scherm (1), u kunt nu de bestanden naar de “Prikker” (2) in het dossier slepen, net zoals het toevoegen van andere documenten.

