



GastouderbureauNL

gobnl.nl

BRANDVEILIGHEID

Protocol Brandbeveiliging Gastouderbureau NL

1. Doel

Het waarborgen van de veiligheid van kinderen, gastouders en medewerkers bij brand of dreiging van brand, en het beperken van schade aan personen en eigendommen.

2. Verantwoordelijkheden

- **Gastouderbureau NL:** stelt richtlijnen op, controleert naleving en ondersteunt gastouders met trainingen en materiaal.
- **Gastouder:** verantwoordelijk voor het toepassen van de richtlijnen in de opvanglocatie.
- **Medewerkers/kinderen:** volgen instructies tijdens een calamiteit.

3. Preventieve maatregelen

1. **Brandmelders**
 - Minimaal 1 rookmelder per verdieping, maandelijks getest.
 - Vervanging batterijen minimaal 1x per jaar.
2. **Blusmiddelen**
 - Een goedgekeurde brandblusser of blusdeken in keuken en/of bij uitgangen.
 - Jaarlijkse controle door erkend bedrijf.
3. **Vluchtroutes**
 - Altijd minimaal 2 vluchtmogelijkheden per verdieping.
 - Vluchtroutes vrijhouden van obstakels.
 - Nooduitgangen gemakkelijk te openen, ook door kinderen.
4. **Elektrische veiligheid**
 - Geen overbelasting van stopcontacten.
 - Regelmatige controle van snoeren en apparaten.
5. **Huishoudelijke regels**
 - Geen kaarsen of open vuur in ruimtes waar kinderen aanwezig zijn.
 - Keukenapparatuur nooit onbeheerd laten aanstaan.

4. Instructies bij brand

1. **Blijf kalm** en beoordeel de situatie.
2. **Waarschuw aanwezigen** en activeer brandalarm (indien aanwezig).
3. **Bel 112:** meld *wie, wat, waar*.
4. **Ontruimen:**
 - Verzamel kinderen direct bij de dichtstbijzijnde uitgang.
 - Neem geen spullen mee.
 - Sluit deuren achter je (niet op slot).
5. **Verzamelplaats:** afgesproken veilige plek buiten, minimaal 50 meter van het gebouw.
6. **Controleer aanwezigheid:** aantal kinderen afvinken op aanwezigheidslijst.
7. **Wachten op hulpdiensten,** geen gebouw betreden tot vrijgave door brandweer.

5. Oefenen

- **Ontruimingsoefening** minimaal 2x per jaar bij iedere gastouderlocatie.
- Evaluatie na iedere oefening en verbeterpunten doorvoeren.

6. Communicatie & nazorg

- **Informeren ouders:** bij incident direct bellen.
- **Nazorg:** indien nodig opvang regelen voor kinderen en betrokkenen.
- **Rapportage:** ieder incident of oefening wordt vastgelegd in het calamiteitenlogboek.

7. Training

- Gastouders volgen een **EHBO- en brandveiligheidstraining** (herhaling minimaal 1x per 2 jaar).
- Nieuwe gastouders krijgen bij start een introductie in brandveiligheid.