



GastouderbureauNL

gobnl.nl

VERVOER

Protocol Vervoer – Gastouderbureau NL

1. Doelstelling

Het protocol vervoer heeft als doel de veiligheid, gezondheid en het welzijn van kinderen tijdens het vervoer door gastouders te waarborgen. Dit protocol geeft richtlijnen voor verantwoord vervoer van kinderen te voet, per fiets, met bakfiets, per auto en met het openbaar vervoer.

2. Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op alle gastouders die werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van Gastouderbureau NL en geldt tijdens alle vormen van vervoer in het kader van kinderopvang.

3. Algemene uitgangspunten

- Het vervoer van kinderen dient altijd **veilig, verantwoord en planmatig** te gebeuren.
- De gastouder is **te allen tijde verantwoordelijk** voor de veiligheid en het toezicht tijdens het vervoer.
- Het vervoer dient in overeenstemming te zijn met de **leeftijd, ontwikkelingsfase en het aantal kinderen**.
- Ouders worden vooraf geïnformeerd en hebben schriftelijk toestemming gegeven voor het vervoer van hun kind(eren).

4. Vervoersmiddelen

4.1 Te voet

- Kinderen lopen bij voorkeur **aan de hand** of dicht naast de gastouder.
- Bij groepen kinderen worden **looplijnen of buggy's** gebruikt, afhankelijk van de leeftijd.
- De route wordt afgestemd op de verkeersveiligheid (stoepen, zebrapaden, veilige oversteken).

4.2 Fiets en bakfiets

- De fiets en/of bakfiets verkeert in **deugdelijke en veilige staat** (jaarlijks gecontroleerd).
- Kinderen gebruiken **goedgekeurde kinderzitjes** of een **veilige bakfietsvoorziening**.
- Het dragen van een **fietshelm** wordt gestimuleerd en is verplicht indien door ouders afgesproken.
- Het maximaal aantal kinderen per vervoermiddel wordt niet overschreden.

4.3 Auto

- De auto is **APK-gekeurd** en verzekerd voor personenvervoer.

- Per kind wordt een **goedgekeurd kinderzitje of autostoel** gebruikt conform de wettelijke eisen (o.a. lengte/gewicht).
- Het aantal inzittenden overschrijdt nooit het aantal toegestane zitplaatsen met gordels.
- De gastouder rijdt **defensief, verkeersveilig en nuchter** (geen alcohol, drugs of medicijnen die rijvaardigheid beïnvloeden).

4.4 Openbaar vervoer

- Kinderen worden in het openbaar vervoer **te allen tijde begeleid**.
- Indien nodig worden buggy's, kinderwagens of draagzakken gebruikt.
- De gastouder kiest zoveel mogelijk voor rustige momenten en veilige routes.

5. Toezicht en groepsgrootte

- De gastouder houdt altijd **direct zicht en toezicht** op de kinderen.
- Bij vervoer van grotere groepen worden afspraken gemaakt over ondersteuning (bijvoorbeeld extra begeleider).
- Er wordt nooit meer vervoerd dan het aantal kinderen dat veilig en verantwoord kan worden begeleid.

6. Communicatie met ouders

- Ouders geven vooraf **schriftelijk toestemming** voor het vervoer van hun kind(eren), inclusief vervoermiddel.
- Ouders worden geïnformeerd over geplande uitstapjes en vervoerswijzen.
- Ongevallen, bijzonderheden of vertragingen worden **direct gecommuniceerd** met ouders en Gastouderbureau NL.

7. Ongevallen en calamiteiten

- Bij een ongeval gelden de richtlijnen van het **calamiteitenplan** van Gastouderbureau NL.
- De gastouder verleent eerste hulp waar mogelijk en schakelt professionele hulpdiensten in.
- Ouders en Gastouderbureau NL worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

8. Registratie en evaluatie

- Alle gastouders ondertekenen dit protocol en verklaren zich hieraan te houden.
- Gastouderbureau NL ziet tijdens huisbezoeken en evaluaties toe op naleving van dit protocol.
- Het protocol wordt minimaal **eens per twee jaar geëvalueerd** en waar nodig aangepast aan gewijzigde wet- en regelgeving.

