



GastouderbureauNL

gobnl.nl



INSPECTIE CONTROLE LIJST



GGD Voorbereidingschecklijst voor Gastouders – Gastouderbureau NL

(incl. kwaliteitseisen 2026, protocollen & documenten)

1. Persoonlijke documenten van de gastouder

- Geldige **VOG** (max. 2 jaar oud) > Zie portal
 - Ingeschreven in **Personenregister Kinderopvang (PRK)**
 - Alle volwassen huisgenoten ingeschreven in PRK
 - Geldig **Kinder-EHBO certificaat** > Zie portal
 - Identiteitsbewijs (kopie opgeslagen) > Zie portal
 - Bewijs scholing / professionalisering (conform eisen 2026) >
-

2. Woning & Opvangruimte (Veiligheid & Gezondheid)

2.1 Risico-inventarisatie

- Actuele **Risico-inventarisatie (V&G/RK)** van de opvanglocatie
- Jaarlijks geüpdatet en ondertekend
- Plan van Aanpak beschikbaar
- **Staan digitaal in de portal**

2.2 Veiligheidsvoorzieningen

- Werkende **rookmelders** (min. 1 per verdieping, 2022-norm)
- Blusmiddel (brandblusser of blusdeken)
- Stopcontactbeveiliging waar nodig
- Traphekje indien kinderen < 4 jaar aanwezig
- Giftige stoffen veilig opgeborgen
- Medicijnen buiten bereik
- Toegankelijke **EHBO-set**
- Buitenruimte veilig en afgescheiden

2.3 Gezondheidsmaatregelen

- Hygiënische voorzieningen (wc, handen wassen, schoonmaakmiddelen)
 - Schoonmaakschema of vast schoonmaakbeleid
 - Speelgoed veilig en schoon
-

3. Protocollen die op locatie aanwezig moeten zijn

<https://informatie.gobnl.nl/nl/56458-veiligheid-en-gezondheidsbeleid-gastouderbureau-nl>

- **Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling** (actualisatie 2024+)
 - **Protocol Zieke Kinderen**
 - **Protocol Medicijnverstrekking**
 - **Protocol Ongevallen & Incidenten**
 - **Hygiëneprotocol**
 - **Calamiteiten- en ontruimingsplan**
 - **Privacy/AVG-protocol**
 - **Pedagogisch werkplan** (afgeleid van beleid van Gastouderbureau NL)
 - **Rookvrij-beleid** (conform NL regels)
-

4. Documenten vanuit Gastouderbureau NL die aanwezig moeten zijn

- Ondertekende **Overeenkomst Gastouder – Gastouderbureau** > Zie Portal
 - **Pedagogisch beleidsplan** van het bureau > Zie Portal
 - **V&G-beleid** (Veiligheid & Gezondheid) > Zie kennisbank
 - **Klachtenprocedure** (incl. geschillencommissie) > Zie Portal
 - **Tarieven en kostenoverzicht** (indien relevant) > Zie website / kennisbank
 - **Procedure begeleiding/inspectiebezoeken GOB** > Zie kennisbank
-

5. Pedagogische kwaliteit (Kwaliteitseisen 2026)

<https://informatie.gobnl.nl/nl/28595-pedagogiek-voor-gastouders>

5.1 Pedagogische basisdoelen

- Kan uitleggen hoe je:
 - Emotionele veiligheid biedt
 - Persoonlijke competentie stimuleert
 - Sociale competenties ontwikkelt
 - Normen en waarden overdraagt

5.2 Pedagogisch handelen 2026

- Stimuleren van zelfstandigheid en spelontwikkeling > Pedagogisch Boomhuis
 - Observeren van ontwikkeling per kind > Zie kennisbank
 - Vastleggen van bijzonderheden en zorgen > Zie kennisbank
 - Overleg met ouders over voortgang / ontwikkeling
-

6. Administratie & Registraties

- **Aanwezigheidsadministratie kinderen** (uren, dagen, afwijkingen) > Zie portal
 - **Ongevallenregister** (ook kleine incidenten!) > Zie portal
 - **Medicijnregistratie** indien van toepassing > Zie portal / kennisbank
 - Toestemmingsformulieren van ouders: Zie portal / kennisbank
 - Foto's
 - Medicatie
 - Vervoer
 - Buiten slapen
 - Kopieën identiteitsbewijzen kinderen (indien GOB dit vraagt)
 - Contracten Ouder – Gastouder volledig ingevuld > Zie Portal
-

7. Communicatie & Ouders

- Informatievoorziening naar ouders actueel
 - Regelmatig oudergesprek (minimaal jaarlijks)
 - Dossier per kind op orde met:
 - Intake
 - Bijzonderheden (allergieën, ontwikkelbehoeften, zorgsignalen)
 - Eventuele overdrachtsformulieren
-

8. Laatste controle vóór GGD-bezoek

- Protocollen geordend en makkelijk toonbaar
- Woning opgeruimd en veilig
- Speelgoed compleet en hygiënisch
- EHBO-set nagekeken
- Rookmelders getest
- Identiteit gastouder en huisgenoten verifieerbaar
- Laatste begeleidingsverslag van GOB aanwezig
- Acties uit vorige GGD-inspectie (indien eerder bezocht) uitgevoerd